



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П – 06 – 19/2023
Дана: 04.05.2023. године
К и к и н д а

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда, тел 0230/410-111, e-mail: ziva.knezevic@kikinda.org.rs

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Одлуке о буџету Града Кикинде за 2023. годину са пројекцијама на 2024. и 2025. годину („Сл. лист Града Кикинде“, број 32/2022), а у складу са Програмом подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде број III–07-320-19/2023 од 01.03.2023. године, на основу члана 136. Статута Града Кикинда („Службени лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), Градско веће Града Кикинде дана 04.05.2023. године, доноси

П Р А В И Л Н И К ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се општи услови, критеријуми, права и обавезе корисника, као и начин расподеле средстава обезбеђених у буџету Града Кикинде за 2023. годину за меру подршка младима у руралним подручјима.

Члан 2.

-Планирана средства-

Укупна бесповратна средства која се додељују за ову меру износе 1.700.000,00 динара, у максималном износу до 200.000,00 динара по кориснику, рефундацијом 50% од укупног износа без ПДВ-а.

Члан 3.

-Прихватљиви трошкови-

Прихватљиви трошкови у оквиру мере Подршка младима у руралним подручјима су набавка машине, опреме и уређаја који се користе у ратарској, воћарској, повртарској и сточарској производњи.

Члан 4.

-Општи критеријуми -

Право на подстицаје из члана 2. овог Правилника имају:

- 1) физичко лице - носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства у активном статусу са седиштем у једном од девет села на територији Града Кикинде

- 2) да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства старости до 40 година
- 3) да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства пријављен најмање три године од дана подношења захтева на адреси становања у једном од девет села на територији Града Кикинде
- 4) за инвестицију за коју подноси пријаву на конкурс, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима
- 5) нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода
- 6) наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева

Члан 5.

-Специфични критеријуми-

Специфични услови за остваривање права на подстицаје су, да корисник:

- 1) да носилац регистрованог пољопривредног газдинства у свом власништву има до 10 хектара земље
- 2) уколико се пољопривредно газдинство бави узгојом стоке, у свом власништву може имати до 30 грла говеда, до 50 грла оваца/коза и до 50 грла свиња
- 3) уколико се пољопривредно газдинство бави воћарством, виноградарством, повртарством или цвећарством, у свом власништву може имати до 1 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 3 ха другог воћа, односно 0,1- 5 ха цвећа, односно до 2 ха винове лозе; - имају мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору; - у случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе, имају, на крају инвестиције: 0,1-5 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-5 ха другог воћа, до 2 ха винове лозе; - за инвестиције везане за производњу грожђа, буду уписани и у Виноградарски регистар, у складу са законом којим се уређује област виноградарства и винарства; - за инвестиције везане за производњу садног материјала, буду уписани и у Регистар произвођача садног материјала, у складу са законом којим се уређује област производње садног материјала
- 4) уколико се пољопривредно газдинство бави пчеларством у свом власништву могу да имају до 30 кошница пријављених у Централној бази података о обележавању животиња код Управе за ветерину

Члан 6.

-Документација-

За остваривање права на бесповратна средства корисник доставља следећу документацију:

- Образац захтева за предметну набавку са изјавом да нису коришћени подстицаји за исту намену из других јавних извора финансирања (преузети у Услужном центру Градске управе)
- Потврду о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства (преузети са еАграр апликације)
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве (уколико је чипована – очитати)
- Фотокопију наменског рачуна подносиоца захтева
- Доказ о месту пребивалишта за последње три године-издаје МУП
- Доказ о регулисаним пореским и другим доспелим обавезама из јавних прихода (Прибавља се по службеној дужности уз претходно потписану сагласност)
- Извод из Регистра пољопривредних газдинстава (извод из Регистра о структури биљне производње или извод о сточном фонду у зависности за коју инвестицију се подноси захтев), (преузети са еАграр апликације)
- Рачун са спецификацијом (Фактура/Готовински рачун/Купопродајни уговор оверен од стране нотара) за предметну набавку и доказом о уплати

Члан 7.

-Начин достављања пријава-

Документацију је неопходно доставити на писарницу Градске управе Кикинда, путем поште или лично, сваког радног дана до 15 часова, ул. Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинда .

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, са назнаком назива мере, за коју се подносилац захтева пријављује на јавни позив, за доделу средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Кикинде у 2023. години.

Члан 8.

-Комисија-

Разматрање поднетих захтева вршиће Комисија за спровођење мера подршке пољопривреди и руралном развоју за 2023. годину.

Комисију из става 1. овог члана посебним решењем образује Градоначелник Града Кикинде у року од десет дана од ступања на снагу овог правилника.

Задаци Комисије ближе ће бити одређени наведеним решењем из става 2. овог члана.

Комисија има право да утврди чињенично стање на терену, као и да тражи додатну документацију од подносиоца пријаве.

Члан 9.

- Коришћења средстава-

Средства за подршку инвестиција по овом позиву додељују се бесповратно.

Бесповратна средства исплаћују се, на текући рачун корисника подстицаја отворен код пословне банке, а након реализације инвестиције тј. након достављања рачуна са спецификацијом за набављену инвестицију.

Исплата бесповратних средстава врши се по редоследу подношења захтева, а до утрошка планираних средстава.

Жалбе на решење о одбијању захтева могу се изјавити Градском већу Града Кикинде, писменим путем, у року од 15 дана од пријема истог.

Члан 10.

-Рок за подношење захтева-

Рок за подношење захтева је од дана објављивања Јавног позива за предметну меру подршке у електронским и локалним медијима, па до 01.12.2023. године.

Члан 11.

Сви они са којима Град има лоше искуство услед неиспуњавања уговорених обавеза или услед домаћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

Сва правна и физичка лица за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета Града Кикинде, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате у буџет Града Кикинде.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Кикинде“.

ПРЕДСЕДНИК

Никола Лукач, с. р.