

На основу члана 43. став 1. тачка 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09), члана 41. Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 12/12, 20/13 и 69/14) и Локалног акционог плана запошљавања за 2015. годину (бр. Ш-04-10-/15) на предлог Савета за запошљавање општине Кикинда

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КИКИНДА**

**расписује**

### **ЈАВНИ ПОЗИВ**

### **ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА У 2015. ГОДИНИ**

#### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, Филијала Кикинда (у даљем тексту: Национална служба).

Висина субвенције износи 200.000,00 динара по новозапосленом лицу.

Послодавац може да оствари субвенција за највише два незапослена лица.

Послодавац, односно организациона јединица послодавца у којој се запошљавају лица мора бити регистрована најмање три месеца пре датума подношења захтева.

Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места дужан је да закључи уговор о раду са незапосленим лицем, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа и да измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Право на субвенцију за отварање нових радних места не могу остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;

- послодавци који обављају делатност у области експлоатације угља;

- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

- послодавци који обављају делатност у области мењачница, такси превоза, коцкања и клађења и др;

- послодавци који су користили субвенцију по овом основу у току претходне две године, рачунајући од дана одобравања средстава;

Послодавац коме се не одобри субвенција за отварање нових радних места не може поново поднети захтев по овом јавном позиву.

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу *de minimis* државне помоћи.

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања на сајту Националне службе, сајту општине Кикинда и на огласној табли општине Кикинда.

## II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Услови

Право на доделу субвенције за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом:

- да запошљава лица са евиденције Националне службе који се води у Филијали Кикинда
- да закључи уговор о раду са незапосленим лицем, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа
- да поднесе захтев са бизнис планом
- да одржи број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и сл.)
- да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев
- да успешно послује
- да је измирио раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Националној служби и општини Кикинда, осим за обавезе чија је реализација у току
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева
- да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

### Документација за подношење захтева

- захтев са бизнис-планом на прописаном обрасцу
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар
- списак лица која се запошљавају (име и презиме, адреса и ЈМБГ лица која се запошљавају)
- уверење Националне службе за незапослено лице које се запошљава
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе
- завршни рачун оверен од стране Народне банке за годину која претходи години у којој се подноси захтев или скраћени биланс успеха, односно преглед прихода и расхода и финансијског резултата за претходну годину за подносиоце захтева који воде просто књиговодство (завршни рачун не достављају подносиоци захтева који су регистровани делатност у текућој години)
- потврда банке о промету на текућем рачуну подносиоца захтева за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у претходном двогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио *de minimis* државну помоћ
- доказ о власништву/закупу пословног простора

- доказ о власништву/закупу опреме
- доказ о обезбеђеном пласману робе у земљи/иностранству, уколико подносилац захтева располаже истим.

Надлежни орган општине Кикинда задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### **Начин подношења захтева**

Захтев са бизнис-планом подноси се у два примерка, на писарници Општинске управе Кикинда, у Услужном центру, непосредно или поштом препоручено, на адресу: Општинско веће Кикинда, Савет за запошљавање, Трг српских добровољаца 12, 23 300 Кикиндаса назнаком: „За конкурс“, на прописаном обрасцу који се може добити у преузети на сајту Општине Кикинда: [www.Kikinda.org.rs](http://www.Kikinda.org.rs)

## **III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места доноси се на основу провере поднетог захтева са бизнис-планом.

### **Провера поднетих захтева**

Комисија за доделу средстава, врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова јавног позива и приложене документације.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене јавним позивом неће се даље разматрати.

### **Приоритети за доделу субвенције**

Приоритет при додели субвенције има послодавац:

- чија је делатност из области производње, занатства, услуга или туризма
- који запошљава лице из категорије теже запошљивих, и то: младе до 30 година старости, старије од 50 година, вишкове запослених, роме или особе са инвалидитетом.

### **Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места**

Одлуку о додели субвенције послодавцима доноси председник Општине, на предлог Комисије за доделу средстава. Одлука о додели субвенције послодавцима за отварање нових радних места објављује се на огласној табли и сајту Општине Кикинда. Надлежни орган општине Кикинда задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева са бизнис-планом, у зависности од броја пријављених послодаваца.

#### **IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Председник општине Кикинда и подносилац захтева у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

##### **Документација за закључивање уговора**

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање) датум заснивања радног односа не сме да буде пре датума доношења одлуке о додели средстава

- средства обезбеђења уговорних обавеза
- фотокопија картона депонованих потписа
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

##### **Средства обезбеђења**

###### **За предузетника**

- за одобрена средства у износу до 400.000,00 динара - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима

###### **За правно лице**

- за одобрена средства у износу до 400.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

#### **V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац - корисник субвенције дужан је да:

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа

у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена

- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом

- делатност у периоду реализације уговорне обавезе обавља на територији општине Кикинда на којој је остварио право на субвенцију
- омогући надлежном органу општине Кикинда праћење реализације уговорне обавезе
- достави надлежном органу општине Кикинда доказе о реализацији уговорне обавезе
- обавести надлежни орган општине Кикинда о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором дужан је да Општини Кикинда врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА КИКИНДА  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: П- 06-12 /2015  
Дана: 31.03.2015. године  
**К И К И Н Д А**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Павле Марков, с.р.**