



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКА УПРАВА
Број: Ш-03-111-2/2016
Дана: 06.09.2016. године
К И К И Н Д А

На основу члана 3. Уредбе о интерном конкурс у („Службени гласник РС“, број 17/16), тачке Ш редни број 1. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени лист општине Кикинда“, број 36/15 и „Службени лист града Кикинде“ бр. 8/16 и 12/16), члана 5. Одлуке о утврђивању органа града Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 6/16) и члана 19. Одлуке о општинској управи („Службени лист општине Кикинда“, број 3/09, 14/11, 45/13 и 14/15), начелник Градске управе града Кикинде, доноси:

РЕШЕЊЕ **О ПОПУЊАВАЊУ РАДНИХ МЕСТА ИНТЕРНИМ КОНКУРСОМ** **У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КИКИНДЕ**

Расписивањем интерног конкурса попунити радна места пријемом лица на неодређено време и то:

I

1. У Секретаријату за општу управу и заједничке послове, попунити радна места:

1.1. ПРОЈЕКТАНТ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ПРОГРАМА – један извршилац

Услови: Стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, природно математички факултет, смер информатика, најмање пет година радног стажа, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит

1.2. СЕРВИСЕР - један извршилац

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или електротехничка школа, најмање шест месеци радног стажа

1.3. ПОСЛОВИ АРХИВЕ И ОТПРЕМАЊА ПОШТЕ - један извршилац

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија, економска, правна или пољопривредна школа, најмање шест месеци радног стажа, познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит.

1.4. СПРЕМАЧИЦА - два извршиоца

Услови: Основна школа

2. У Секретаријату за стамбено комуналне послове, урбанизам и привреду, попунити радна места:

2.1. ПОСЛОВИ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ - један извршилац

Услови. Стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, учитељски факултет, најмање годину дана радног стажа, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит

2.2. ГРАЂЕВИНСКИ ПОСЛОВИ III - један извршилац

Услови: Стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, грађевинског смера, најмање годину дана радног стажа, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит

2.3. ПОСЛОВИ УРБАНИЗМА III – два извршиоца

Услови: Стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, архитектонског смера, најмање пет година радног стажа, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит

2.4. ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ- један извршилац

Услови: Стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, дипломирани геодетски инжењер, најмање годину дана радног стажа, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит

3) У Секретаријату за инспекцијске послове, попунити радно место:

3.1. ПОСЛОВИ САОБРАЋАЈА - један извршилац

Услови: Стечено високо образовање на студијама првог степена, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, саобраћајног смера, најмање годину дана радног стажа, познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит.

4) У Секретаријата за заштиту животне средине, попунити радна места:

4.1. ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - један извршилац

Услови: Стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, дипломирани еколог, најмање годину дана радног стажа, познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит

4.2. КОНТРОЛА И НАДЗОР НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - један извршилац

Услови: Стечено високо образовање на студијама првог степена, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, санитарно еколошки инжењер, најмање годину дана радног стажа, познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит.

5) У Служби скупштине, градоначелника и градског већа, попунити радна места:

5.1. ТЕХНИЧКО-СЕКРЕТАРСКИ ПОСЛОВИ КОД ГРАДОНАЧЕЛНИКА -- један извршилац

Услови: Висока стручна спрема стечена на студијама првог степена, на основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године (виша стручна спрема), правног или економског смера, најмање три године радног стажа, познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит

5.2. ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ - један извршилац

Услови: Стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или

специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, економског смера, најмање годину дана радног стажа, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит

II

Место рада за радна места из тачке I овог решења је у Кикинди у згради Градске управе града Кикинде.

III

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

IV

У интерном конкурсима за попуњавање радног места наводе се подаци о: организационом облику, радном месту, условима за рад на радном месту, месту рада, доказима о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава и које је кандидат обавезан да приложи, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурсима, адреса на коју се подносе пријаве, датум објављивања, податак о месту, дану и времену када ће се обавити провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку

V

Интерни конкурс објављује се у року од осам дана од дана доношења решења о попуњавању радног места са свим подацима потребним за објављивање.

Интерни конкурс објављује се на интернет презентацији града Кикинде [www. kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs) и на огласној табли Градске управе града Кикинде.

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је петнаест дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли Градске управе града Кикинде.

VI

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју образује и именује начелник Градске управе града Кикинде.

VII

Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку обавља се само са оним кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне у којој су проложени сви потребни докази за одређено радно место.

Провера стручних знања кандидата врши из обалсти познавања прописа којима се уређује правни положај локалне самоуправе, као и општих прописа о раду, прописа о канцелариском пословању и управни поступак, познавање прописа везани за радно место које се попуњава и др.

Провера стручних знања кандидата врши се усменим разговором према мерилима прописаним за избор у складу са правилником.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

VIII

Кандидати који немају положен државни стручни испит, могу се примити на рад, под условом да државни стручни испит положе у року од шест месеци, односно најкасније до 31.05.2017. године.

Уколико изабрани кандидат не положи државни стручни испит у року утврђеном у става 1. ове тачке престаје му радни однос.

IX

Ово решење објавите на интернет презентацији града Кикинде www.kikinda.org.rs и на огласној табли Градске управе града Кикинде.

ДОСТАВИТИ:

1. Конкурским комисијама,
2. Кадровској служби и
3. Архиви.

НАЧЕЛНИК
Љубан Средић