



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД КИКИНДА  
ГРАДСКА УПРАВА  
Број: III-04-111-9/2017  
Дана: 18.04.2017. године  
**К И К И Н Д А**

На основу члана 3. Уредбе о интерном конкурс у („Службени гласник РС“, број 17/16), тачке III редни број 1. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени лист општине Кикинда“, број 36/15 и „Службени лист града Кикинде“ бр. 8/16 и 12/16), и члана 32. Одлуке о градској управи („Службени лист града Кикинда“, број 22/2016) и Решења о попуњавању радних места интерним конкурс у Градској управи града Кикинда број: III-04-111-7/2017 од 11.04.2017. године, начелник Градске управе града Кикинде објављује:

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КИКИНДЕ**

Расписивањем интерног конкурса попунити радна места пријемом лица на неодређено време и то:

#### **I**

**Орган у коме се радно место попуњава:** Градска управа града Кикинда .

**Радно место које се попуњава:**

**1. ЛИКВИДАТОР-** један извршилац

**Услови:** Стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, економски факултет, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит.

**Опис послова:** студијско аналитички

- стара се да сва документа буду верификована-потписана од стране одговорних лица, овлашћених или именованих лица
- контролише преузете обавезе ради утврђивања усклађености са донетим буџетом, уноси их у ликвидатуру
- обавља послове контроле појединачних захтева за плаћање и трансфер по документу
- утврђује њихову потпуност, истинитост и рачунску тачност
- води посебне помоћне евиденције
- учествује у изради плана јавних набавки
- прати реализацију уговора по јавним набавкама
- сачињава извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима
- сарађује са другим државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама
- обавља и друге послове по налогу руководиоца одсека, секретара секретаријата и начелника Градске управе

- лично је одговоран секретару секретаријата и начелнику Градске управе, за свој рад, за законито, стручно и благовремено обављање послова из делокруга рада.

## **2. ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА –**

један извршилац

**Услови:** Стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, економски факултет, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит.

**Опис послова:** студијско аналитички

- обавља послове билансирања средстава у јавним предузећима и агенцијама
- сагледава материјално финансијски положај буџетских корисника и предлаже предузимање мера
- даје мишљење на предлог односно на измене финансијског плана јавног предузећа односно агенције
- даје мишљење на зараде и остала примања запослених у јавним предузећима и агенцијама
- обавља послове праћења цена комуналних и осталих услуга
- сачињава извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима
- сарађује са другим државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама
- обавља и друге послове по налогу руководиоца одсека, секретара секретаријата и начелника Градске управе
- лично је одговоран секретару секретаријата и начелнику Градске управе, за свој рад, за законито, стручно и благовремено обављање послова из делокруга рада.

### **II**

**Место рада** за радна места из тачке I овог решења је у Кикинди у згради Градске управе града Кикинде.

### **III**

**Запослени који имају право да учествују на интерном конкурс:** На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

### **IV**

**Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

- Пријаву са кратком биографијом,
- Уверење о држављанству Републике Србије,
- Извод из матичне књиге рођених,
- Доказ о стручној спреми (оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема),
- Уверење о положеном државном стручном испиту. Кандидати који немају положен државни стручни испит, могу се примити на рад, под условом да државни стручни испит положи у року од шест месеци, односно у року од годину дана од дана пријема на рад. Уколико изабрани кандидат не положи државни стручни испит у горе наведеном року престаје му радни однос),

- Уверење да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Градској управи града Кикинда и

- Потврда о радном стажу и
- Оверена фотокопија решења о распоређивању односно оверена фотокопија Уговора о раду кандидата.

## V

**Провера оспособљености, знања и вештина кандидата:** Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку обавља се само са оним кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне уз коју су проложени сви потребни докази за одређено радно место. Провера стручних знања кандидата врши се из области познавања прописа којима се уређује правни положај локалне самоуправе, као и општих прописа о раду, прописа о канцеларијском пословању и управни поступак, познавање прописа везани за радно место које се попуњава и др. Провера стручних знања кандидата врши се усменим разговором према мерилима прописаним за избор у складу са Правилником о изборном поступку и мерилима за избор по интерном конкурс у радна места у Градској управи града Кикинда. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

## VI

**Рок за подношење пријава:** Рок за подношење пријава на интерни конкурс је петнаест дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли Градске управе града Кикинде и почиње да тече од 18.04.2017.године и истиче 03.05.2017.године.

## VII

**Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Миодраг Шијачки, телефон: 0230/410-138.

## IX

**Адреса на коју се подносе пријаве (у затвореном коверту):** Градска управа града Кикинда, 23 300 Кикинда, Трг српских добровољаца бр.12., са назнаком "За интерни конкурс". Навести и редни број радног места за које се конкурише.

## X

Датум објављивања интерног конкурса: **18.04.2017.године.**

## XI

Интерни конкурс објављује се на интернет презентацији града Кикинде [www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs) и на огласној табли Градске управе града Кикинде.

**НАПОМЕНА:** Интерни конкурс ће спроводити конкурсне комисије за свако радно место које именује Начелник Градске управе града Кикинда.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве конкурсне комисије ће одбацити закључком.

Кандидат који буде изабран дужан је да достави лекарско уверење о општој здравственој способности за рад.

**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
**Љубан Средић**