



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
ГРАДСКА УПРАВА  
Број: III-12-111-4/2024-4  
Дана: 25.11.2024. године  
К и к и н д а

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда, тел 0230/410-106, e-mail: gradska.uprava@kikinda.org.rs

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/23) и члана 37. Одлуке о организацији Градске управе града Кикинде („Сл.лист града Кикинде“, бр. 33/22), начелник Градске управе града Кикинде оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КИКИНДЕ**

**РАДНО МЕСТО 1. Комунални послови**

**I Орган у ком се радно место попуњава:**

Градска управа града Кикинде, у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца 12.

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место Комунални послови, у звању сарадник, у Секретаријату за имовинско-правне послове и комуналне делатности, један извршилац.

**III Опис послова радног места:** Обавља појединачне радње у поступку издавања решења и одобрења за заузимање и раскопавање јавних површина, води поступак о коришћењу паркинг места за лица са посебним потребама и улазак возила на трг, прати стање комуналне опремљености јавних површина, стање и функционалност објеката на јавним површинама, пружа техничку помоћ запосленом на радном месту за стамбене послове у поступку спровођења принудног исељења лица усељених у станове, припрема извештаје, анализе и информације и доставља их надлежним органима, сарађује са другим државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама, одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу руководиоца одсека.

#### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно- научног поља друштвено- хуманистичких наука, природно- математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

#### **V Место рада:**

Киkinда, ул. Трг српских добровољаца12.

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1. Посебне функционалне компетенције:**

Посебна функционална компетенција за област рада Стручно – оперативни послови: методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за радно место Прописи из делокруга радног места: Закон о комуналним делатностима и Закон о јавним предузећима – провераваће се путем усмене симулације (усмено)

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

#### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Киkinде.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Киkinде док се сам интерни конкурс објављује на интернет презентацији града Киkinде као и на огласној табли Градске управе града Киkinде.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем електронске поште и бројева телефона.

#### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 26.11.2024. године и истиче 03.12.2024. године.

#### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Конкурсна комисија је одлучила да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс слати поштом или предавати непосредно у писарници Услужном

центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12, са знаком „За интерни конкурс бр. III-12-111-4/2024 – не отварати, за радно место бр.1”.

#### **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника, односно Конкурсна комисија ће је преузети из персоналног досијеа кандидата.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити од прве половине децембра 2024. године, у канцеларији 22-23 Градске управе града Кикинде, ул. Трг српских добровољаца 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште и бројева телефона.

#### **XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Душан Оличков, телефон: 0230/410-224 и 064/8688-367.**

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**РАДНО МЕСТО 2.** Послови контролора за утврђивање и контролу пореза на имовину, такси и накнада

#### **I Орган у ком се радно место попуњава:**

Градска управа града Кикинде, у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца 12.

#### **II Радно место које се попуњава:**

Радно место Послови контролора за утврђивање и контролу пореза на имовину, такси и накнада, у звању саветник, у Секретаријату локалне пореске администрације, један извршилац.

**III Опис послова радног места:** Врши проверу података исказаних у пореским пријавама по свим врстама изворних јавних прихода које администрира Секретаријат ЛПА; прима, обрађује и уноси податке за локалне јавне приходе за које се утврђује обавеза; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање

записника и нацрта решења о канцеларијској контроли и припрема нацрте решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; врши контролу застарелости пореске обавезе и израђује записнике и нацрте решења о извршеној контроли; врши издавање пореских уверења, доноси решења о повраћају и прекњижавању и отпису локалних јавних прихода; врши промене података у евиденцији пореских обвезника, врши спровођење поступка по жалби на решења донетих у скраћеном поступку; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља послове пријема, провере тачности, обраде и уноса пореских пријава поднетих лично или електронским путем за локалне јавне приходе које администрира Секретаријат и ажурира базу података за штампу решења; стара се о чувању службене тајне у пореском поступку; благовремено и квалитетно обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу секретара Секретаријата и начелника Градске управе.

#### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне области природних наука, друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

#### **V Место рада:**

Кикинда, ул. Трг српских добровољаца12.

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1. Посебне функционалне компетенције:**

Посебна функционална компетенција за област рада Стручно – оперативни послови: методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката и имовинско-правни односи – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за област рада Управно-правни послови: општи управни поступак и посебни управни поступци – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за радно место Прописи из делокруга радног места: Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о општем управном поступку, Закон о порезу на имовину и Закон о финансирању локалне самоуправе – провераваће се путем усмене симулације (усмено)

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

#### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Кикинде.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Кикинде док се сам интерни конкурс објављује на интернет презентацији града Кикинде као и на огласној табли Градске управе града Кикинде.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем електронске поште и бројева телефона.

#### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 26.11.2024. године и истиче 03.12.2024. године.

#### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Конкурсна комисија је одлучила да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс слати поштом или предавати непосредно у писарници Услужном центра Градске управе града Кикинде, улица Трг српских добровољаца, бр. 12, са назнаком „За интерни конкурс бр. III-12-111-4/2024 – не отварати, за радно место бр.2”.

#### **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

2. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
5. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника, односно Конкурсна комисија ће је преузети из персоналног досијеа кандидата.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити у првој половини децембра 2024. године, у канцеларији 22-23 Градске управе града Кикинде, ул. Трг српских добровољаца 12, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште и бројева телефона.

#### **XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Душан Оличков, телефон: 0230/410-224 и 064/8688-367.**

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



**НАЧЕЛНИК**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
Драгиша Михајловић