



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А   К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ИЗРАДА КАТАСТАРСКО – ТОПОГРАФСКОГ  
ПЛАНА**

**КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК  
ДРУГА ФАЗА**

**ЈН бр. 32/2014**

<b>Рок за достављање понуда</b>	<i>28.11.2014. године до 10 часова</i>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<i>28.11.2014. године у 11 часова</i>

**Кикинда, новембар, 2014. године**



На основу члана 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013) и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-1/2014-32, припремљена је :

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку – израда катастарско – топографског плана  
ЈН бр. 32/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге	5
<b>IV</b>	Техничка документација и планови	8
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
<b>VI</b>	Образац понуде	17
<b>VII</b>	Модел уговора	21
<b>VIII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	29
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	30
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	31



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Наручилац:	Општина Кикинда
Адреса:	Трг српских добровољаца 12, Кикинда
Интернет страница:	<a href="http://www.kikinda.org.rs">www.kikinda.org.rs</a>

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за достављање понуда се упућује понуђачима који се налазе на листи кандидата на основу Одлуке о признавању квалификације бр. V-404-1/2014-21 од 08.08.2014.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 32/2014 су услуге – израда катастарско – топографског плана

### 4. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. КОНТАКТ:

Контакт:	Тамара Шкоро и Одсек за јавне набавке
Телефон:	0230/410-196, 0230/410-195
Факс:	0230/410-195

### 6. КОМИСИЈА:

Тамара Шкоро, председник	
Милимирка Горник, члан	
Иван Старчев, члан	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

**II ПОДАЦИ О ПРЕМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

<b>Опис предмета:</b>	Израда катастарско – топографског плана
<b>Назив из општег речника набавки:</b>	услуге катастарског премера
<b>Ознака из општег речника набавки:</b>	71354300



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),**  
**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА**  
**КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК**  
**ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ**  
**УСЛУГЕ:**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК)**

**Катастарско-топографски план за ПДР БЛОК 31  
(Обухват)**

За потребе израде Плана детаљне регулације потребно је извршити геодетско снимање планског подручја и израдити Катастарско топографски план.

Катастарско- топографски план мора бити израђен у складу са прописима, нормативима и стандардима који се односе на ову област и у складу са захтевима Наручиоца.

Опис границе геодетског снимања и израде Катастарско- топографског плана:

**Обухват - ПДР за блок 31 у Кикинди**

Граница почиње на северу од тромеђе парцела 17999, 18000 и 19303 и иде у правцу североистока, прати североисточну међу парцеле 19303 и потом парцеле 21574 до сусрета парцела 21571, 1004 и 21577, скреће према југозападу и наставља југоисточном међом парцеле 21574 до тромеђе парцела 830,828/2 и 21574. Након тога граница се ломи у правцу југа, и даље источном међом парцеле 21574 иде до тромеђе парцела 819, 21574 и 21578/1, затим сече парцелу 21578/1 до тромеђе 2970, 2897 и 21578/1. Затим граница наставља у правцу југозапада и прати југоисточну међу парцеле 21578/1, потом 21555 и даље 21661/1 до тромеђе парцела 3273/2, 3271 и 21661/1, затим се граница ломи ка северозападу и сече парцелу 21661/1 у правцу северозапада до тромеђе парцела 3247/1, 3251/1 и 21661/1. Након тога се граница прати југозападну међу парцеле 3251/1 до тромеђе парцела 21663, 3251/1 и 3249/1. Граница затим сече парцелу 21663 до тромеђе парцела 3036/1, 3035 и 21663. Затим се ломи у правцу североистока пратећи северозападну границу парцеле 21663 до тромеђе парцела 21663, 3031 и 3019. Затим се граница ломи у правцу севера и прати северозападну међу парцеле 3019 до сусрета четири парцеле 3019, 3020/1, 17769 и 19301. Граница се даље ломи у правцу северозапада и прати југозападну међу парцеле 19301 до тромеђе парцела 17777/1, 17778 и 19301. Граница се ломи у правцу североистока и сече парцелу 19301 до тромеђе парцела 19301, 17914/3 и 17915/2, затим прати северозападну међу парцеле 17915/2 и 17915/1 до тромеђе парцела 17915/1, 17914/1 и 19302. Граница се потом ломи према истоку и сече парцелу 19302 до тромеђе парцела 17934, 17935 и 19302. Даље у правцу североистока прати северозападну међу парцеле 17934 до тромеђе парцела 17934, 17935 и 19303. Потом граница сече парцелу 19303 у правцу североистока и спаја се са почетном тачком (обухват дат у графичком прилогу).

Површина снимања за потребе израде ПДР-а за блок 31 у Кикинди обухвата око 43 ха, а границе обухвата су приказане у граф. прилогу број 1.



**Упутство за израду Катастарско-топографског плана:**

**Вршилац услуге се обавезује да:**

- од РГЗ-Служба за катастар непокретности Кикинда о свом трошку поднесе пријаву за извођење геодетских радова, преузме податке о геодетској основи и границама катастарских парцела (међних тачака), за подручје које је предмет израде катастарско-топографског плана;
  - снимање изврши са нивоом детаљности за размеру 1:1000,
  - изради катастарско - топографски план у дигиталном (DWG формат - Auto CAD) и два примерка у аналогном облику, у државном координатном систему,
  - садржај катастарско - топографског плана мора бити распоређен по одговарајућим слојевима - лејерима.
- Садржај катастарско- топографског плана изради у складу са Правилником о плановима и картама („Сл. Гласник РС”, бр. 27/00), Правилником о геодетским радовима за посебне потребе („Сл. Гласник РС”, бр. 46/99) и осталим нормативима и стандардима за ову врсту посла;
- Катастарско - топографски план треба нарочито да садржи податке о:
- Инфраструктури - приказати све надземне инфраструктурне објекте који се налазе у обухвату снимања. За све шахтове приказати коту поклопца, а код атмосферске и фекалне канализације приказати и коту поклопца и коту дна;
  - Улицама - приказати саобраћајницу, паркинге, колске прилазе, тротоаре, надземну инфраструктуру (на начин као у претходној тачки) и све објекте који се налазе у појасу регулације укључујући и привремене објекте (киосци и сл.);
  - Рељефу земљишта са котама;
  - Начину коришћења земљишта и оградае;
  - Вегетацији - формиране уличне дрвореде и већу групацију дрвећа;
  - Објектима - снимити све објекте (стамбене, помоћне, привредне, спортско - рекреативне итд.) који се налазе у обухвату снимања;

Приказ садржаја Катастарско - топографског плана извршити применом правила, ознака и графичких симбола одређених Топографским кључем.

**Рокови:**

Радну верзију Катастарско-топографског плана комплетног радилишта наведеног Обухвата у дигиталном облику доставити у року од 15 календарских дана од дана преузимања података од РГЗ-Службе за катастар непокретности Кикинда, а оверен Катастарско - топографски план у аналогном и дигиталном облику у року од 30 календарских дана од дана преузимања података од стране РГЗ-Службе за катастар непокретности Кикинда.

- Напомена: Вршилац услуге се обавезује да чим добије Овлашћење за извођење радова за наведени Обухват од Наручиоца, одмах или у року од 3 радна дана поднесе захтев за издавање потребних података за подручје које је предмет израде Катастарско-топографског плана Служби за катастар непокретности Кикинда;



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

**Вршилац услуге** се обавезује да писаним путем обавести надзорни орган о подношењу пријаве за извођење геодетских радова и о преузимању података од РГЗ-а неопходних за вршење предметних услуга.

**Понуђена цена за израду Катастарско топографских планова садржи:**

1. Припремне радове - Преузимање потребних података за извођење геодетских радова од Службе за катастар непокретности Кикинда
2. Прикупљање података, обрада података и израда Катастарско - топографског плана
3. Овера елабората премера и Катастарско - топографског плана у Служби за катастар непокретности Кикинда

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ:**

- Техничка документација се налази у прилогу конкурсне документације у PDF формату.





## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – израда катастарско-топографског плана, ЈН бр. 32/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.11.2014. године до 10 часова.

Понуда се сматра потпуном ако понуђач поднесе:

ДОКУМЕНТ	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА	ОРИГИНАЛ/КОПИЈА
Техничке карактеристике (Спецификација)	Понуђач потписује и печатира	Поглавље III из конкурсне документације
Образац понуде	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље VI из конкурсне документације
Модел уговора	Понуђач потписује и печатира	Поглавље VII из конкурсне документације
Образац структуре цене	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље VIII из конкурсне документације
Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље IX из конкурсне документације
Образац Изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље X из конкурсне документације
Образац Изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље XI из конкурсне документације

**Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце, рубрике и празна поља у тексту, да ставе свој потпис и печат на за то предвиђена места.**



### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:**

Понуда по партијама није могућа.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – израда катастарско-топографског плана, ЈН бр. 31/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – израда катастарско-топографског плана, ЈН бр. 31/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – израда катастарско-топографског плана, ЈН бр. 31/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – израда катастарско-топографског плана, ЈН бр. 31/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:**

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача у Обрасцу понуде (поглавље VI), тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је **45 дана** по извршеној услузи. Вршилац услуге дужан је да наручиоцу уз испостављену фактуру достави оверен катастарско-топографски план од стране Републичког геодетског завода и Записник о извршеном стручном надзору од стране Републичког геодетског завода.



Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтев у погледу рока извршење услуге**

Рок извршење услуге је 30 календарских дана од дана преузимања података од стране РГЗ – Служба за катастар непокретности Кикинда.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, и других трошкова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНОДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту



мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Оригинални примерак Писама о намерама банке за издавање банкарске гаранције у корист наручиоца, која мора бити безусловне и платива на први позив и то:**

а) **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Напомена: Износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом.

Уколико понуђач не достави Писмо о намерама понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **III Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:**

#### **1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику **путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 0230/410-195** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 31/2014.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за



коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, факсом на број 0230/410-195 или препорученом пошљом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР:**

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.





## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – израда катастарско-топографског плана, ЈН број 32/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (израда катастарско – топографског плана)**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је <b>45 дана</b> по извршеној услузи. Вршилац услуге дужан је да наручиоцу уз испостављену фактуру достави оверен катастарско-топографски план од стране Републичког геодетског завода и Записник о извршеном стручном надзору од стране Републичког геодетског завода.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења (максимални рок извршења је 30 календарских дана од дана преузимања података од стране РГЗ-Служба за катастар непокретности Кикинда	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КИКИНДА  
БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ДАНА: \_\_\_\_\_ године  
КИКИНДА

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана -----, између :

**Општине Кикинда**, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,  
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,  
коју заступа Павле Марков, председник Општине (у даљем тексту: **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке:  
кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **вршилац услуге**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда катастарско – топографског плана.  
Наручилац уступа, а вршилац услуге преузима обавезу да посао који је предмет овог Уговора извршава савесно и стручно у, у свему према пројектном задатку који чини саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Наручилац је на основу члана 34. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу позива за подношење понуда упућеног кандидатима са листе кандидата, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_ 2014. године, спровео квалификациони поступак јавне набавке израда катастарско-топографског плана.



### Члан 3.

Вршилац услуге је \_\_\_\_\_ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.

Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде извршиоца и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао извршиоца за извршење предметне услуге.

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је вршилац услуге до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се вршити услуга и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Вршилац услуге потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектним задатком на основу којег врши услугу, да је брижљиво проучио, као и да исти нема недостатака.

Вршилац услуге нема право да мења пројектни задатак, нити може, без претходне писмене сагласности наручиоца да одступи од истог.

Наручилац има право да мења пројектни задатак у складу са важећим прописима.

Извршилац је дужан да извршене измене пројектног задатка прихвати и по истима поступа.

У случају измена пројектног задатка, вршилац услуге има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектног задатка по свом обиму битно утичу на рок извршења услуге по овом Уговору.

### Члан 5.

#### Вршилац услуге се обавезује да:

- од РГЗ-Служба за катастар непокретности Кикинда о свом трошку поднесе пријаву за извођење геодетских радова, преузме податке о геодетској основи и границама катастарских парцела (међних тачака), за подручје које је предмет израде катастарско-топографског плана;
- снимање изврши са нивоом детаљности за размеру 1:1000,
- садржај катастарско- топографског плана изради у складу са:
  - Правилником о плановима и картама („Сл. Гласник РС“, бр. 27/00), Правилником о геодетским радовима за посебне потребе („Сл. Гласник РС“, бр. 46/99) и осталим нормативима и стандардима за ову врсту посла;
- Катастарско-топографски план треба нарочито да садржи податке о:
  - инфраструктури-приказати све надземне инфраструктурне објекте који се налазе у обухвату снимања. За све шахтове приказати коту поклопца, а код атмосферске и фекалне канализације приказати и коту поклопца и коту дна;
  - улицама - приказати саобраћајницу, паркинге, колске прилазе, тротоаре, надземну инфраструктуру (на начин као у претходној тачки) и све објекте који се налазе у појасу регулације укључујући и привремене објекте (киосци и сл.);
  - рељефу земљишта са котама;
  - начину коришћења земљишта и ограде;
  - вегетацији - формираним уличним дрвореде и већу групацију дрвећа;



- објектима - снимити све објекте (стамбене, помоћне, привредне, спортско-рекреативне итд.) који се налазе у обухвату снимања;
- изради катастарско - топографски план у дигиталном (DWG формат - Auto CAD) и аналогном облику (два примерка), у државном координатном систему,
- садржај катастарско- топографског плана мора бити распоређен по одговарајућим слојевима- лејерима.

Приказ садржаја Катастарско- топографског плана извршити применом правила, ознака и графичких симбола одређених Топографским кључем

Рокови:

Радну верзију Катастарско- топографског плана комплетног радилишта у дигиталном облику доставити у року од 15 календарских дана од дана преузимања података од РГЗ-Службе за катастар непокретности Кикинда, а оверен Катастарско- топографски план у аналогном и дигиталном облику у року од 30 календарских дана од дана преузимања података од стране РГЗ-Службе за катастар непокретности Кикинда.

Вршилац услуге се обавезује да чим добије Овлашћење за извођење радова од Наручиоца, одмах или у року од 3 радна дана по потписивању уговора поднесе захтев за издавање потребних података за подручје које је предмет израде Катастарско- топографског плана Служби за катастар непокретности Кикинда.

#### **Члан 6.**

Вршилац услуге ће извршити претметну услугу самостално.

#### **АЛТЕРНАТИВА**

Вршилац услуге ће подизвођачу/има \_\_\_\_\_  
поверити вршење следећих делова услуге:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### **АЛТЕРНАТИВА**

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно



#### **Члан 7.**

Вршилац услуге се обавезује да уговорену услугу у целини изврши према динамици из члана 5. овог Уговора.

Вршилац услуге се обавезује да писаним путем обавести надзорни орган о подношењу пријаве за извођење геодетских радова и о преузимању података од РГЗ-а неопходних за вршење предметних услуга.

Вршилац услуге је дужан да све уговорене обавезе изврши у роковима који су утврђени овим Уговором.

Утврђени рок је битан елемент Уговора, фиксан је и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Уколико у току реализације посла по овом Уговору, дође до измена које утичу на продужење уговорених рокова, уговорне стране могу благовремено одредити рок за завршетак посла и то тако што је Вршилац услуге дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 дан пре истека рока за извршење услуге.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци по упућеном захтеву обавестиће Вршилац услуге писменим путем.

У случају да Вршилац услуге не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Уколико Вршилац услуге закасни са пружањем услуга, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Вршилац услуге нема право на продужење рока уколико је у току вршења услуга поступао супротно позитивним прописима, и ако је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

#### **Члан 9.**

Услуга која је предмет овог Уговора сматра се урађеном по садржају, обиму и квалитету када је урађена у свему према пројектном задатку, усвојеној понуди, позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, а сматра се окончаним предајом катастарско – топографских планова у дигиталном (1 примерак) и аналогном облику (у два примерка), оверених од стране РГЗ и Елабората премера извршеног снимања

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- Дефинише границе геодетског снимања и израде катастарско-топографског плана, у складу са графичким прилогом који је саставни део Пројектног задатка;
- Изда овлашћење за извођење радова;





- Именује свог представника (**надзорни орган**) овлашћеног за координацију, спровођење и контролу извршења овог уговора у року до 5 дана од закључења уговора.
- Изврши плаћање у складу са чланом 11. овог Уговора.

### Члан 11.

Уговорена цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим ПДВ-ом.

Уговореним обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Уплата износа из става 1. овог члана извршиће се 45 дана по извршеној услузи. Вршилац услуге дужан је да наручиоцу уз испостављену фактуру достави оверен катастарско-топографски план од стране Републичког геодетског завода и Записник о извршеном стручном надзору од стране Републичког геодетског завода.

Примедбе на каначан обрачун наручилац може дати у року од 7 календарских дана.

У случају прекорачења рока из члана 5. Вршилац услуге је у обавези да плати уговорну казну у висини од 0,5% од укупне вредности услуге за сваки дан кашњења, с тим што иста не може прећи 15% од уговорене вредности услуге.

Наплата уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Вршиоца услуге, умањењем рачуна наведеног у коначном обрачуну.

### Члан 12.

Вршилац услуге ће такође доставити наручиоцу при потписивању овог Уговора наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла плативе на први позив без приговора, у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла активираће се у случају непоштовања одредби овог Уговора констатованих у извештају надзорног органа.

### Члан 13.

Вршилац услуге ће обавестити наручиоца о завршетку и изради катастарско-топографског плана (радне и коначне верзије оверене од стране РГЗ).

Вршилац услуге се обавезује да наручиоцу преда радне и коначне верзије у уговореним роковима и у уговореном броју примерака.

Примопредају радних и коначних верзија катастарско-топографског плана врши заједничка комисија коју чине овлашћени представник Вршиоца услуге и наручиоца.

Примопредаја се врши уз израду записника.

Вршилац услуге је дужан да пре предаје катастарско-топографских планова РГЗ-у исправи и отклони све евентуалне грешке и недостатке по примедбама овлашћеног лица наручиоца.

Након предаје овереног катастарско топографског плана Вршилац услуге дужан је да отклони све грешке које су утврђене од стране наручиоца у року од годину дана од дана предаје и да исте отклони у року до 30 календарских дана од дана пријема рекламације наручиоца о свом трошку.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Уколико Вршилац услуге у остављеном року не отклони недостатке наручилац је овлашћен да о трошку Вршилац услуге ангажује другу геодетску организацију.

**Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

- понуда Вршиоца услуге
- пројектни задатак

**Члан 16.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Вршилац услуге не поштује рокове
- Вршилац услуге, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана добављач нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће добављачу исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право раскида уговора без навођења посебног разлога.

**Члан 17.**

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Кикинди.

**Члан 18.**

Уговорне стране су Уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

**ОПШТИНА КИКИНДА**

председник Општине

**Павле Марков**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени модел.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО  
ДА СЕ ПОПУНИ**

I	II	III	IV	V	VI
р.б.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Цена укупно
1.	Израда катастарско топографског плана за блок 31 у Кикинди	ха	43		
				<b>УКУПНО:</b>	
				<b>ПДВ:</b>	
				<b>УКУПНО (са ПДВ):</b>	

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:** У колону V понуђач уписује јединичну цену без ПДВ. У колону VI понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ. У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне VI. У ред ПДВ понуђач уписује укупан износ ПДВ-а, а у ред УКУПНО (са ПДВ) понуђач уписује укупну цену са ПДВ.



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке израда катастарско топографског плана, бр ЈН 32/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке израда катастарско топографског плана, бр ЈН 32/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**