



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ПО НАЛОГУ  
ИНСПЕКЦИЈЕ  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 9/2015**

<b>Рок за достављање понуда</b>	<b>18.02.2015. године до 10 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>18.02.2015. године у 11 часова</b>

**Кикинда, јануар, 2015. године**



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **V-404-1/2015-9** и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **V-404-1/2015-9**, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције.

**ЈН бр. 9/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	36



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Наручилац:	Општина Кикинда
Адреса:	Трг српских добровољаца 12, Кикинда
Интернет страница:	<a href="http://www.kikinda.org.rs">www.kikinda.org.rs</a>

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 9/2015 су услуге – одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције.

### 4. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. КОНТАКТ:

Контакт:	Биљана Косанчић и Одсек за јавне набавке
Телефон:	0230 410-191 и 410-205
Факс:	0230/410-195

### 5. КОМИСИЈА:

Биљана Косанчић, председник	
Славко Бован, члан	
Зорица Лупуљев, члан	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Опис предмета:	одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције.
Назив из општег речника набавки:	одржавање дрвећа
Ознака из општег речника набавки:	77211500



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:**

Спецификација радова

**Табела 1. Орезивање дрвећа на територији општине Кикинда**

Редни број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	Орезивање стабала уз употребу радне платформе до 19 m извођењем косог сека и премазивањем рана фитобалзамом	ком.	85		
2	Орезивање стабала са земље уз употребу телескопа извођењем косог сека и премазивањем рана фитобалзамом	ком.	150		
<b>Укупна вредност свих радова без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>					



**Табела 2. Вађење дрвећа на територији општине Кикинда**

Редни број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	Обарање стабала уз употребу радне платформе висине до 19m	ком.	40		
2	Обарање стабала са земље	ком.	20		
3	Уклањање пањева и затрпавање насталих рупа након иверања здравим супстратом земље и фино равнање и нивелисање терена	ком.	60		
4	Одвожење извађених стабала и пањева	тура	25		
<b>Укупна вредност свих радова без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>					



**Табела 3. Хитне интервенције орезивања и уклањања стабала услед непогода на територији општине Кикинда**

Редни број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	Хитне интервенције услед неповољних временски непогода и сл.	час	100		
<b>Укупна вредност свих радова без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>					

Хитне интервенције обухватају интервенције услед лоших временских услова и осталих непредвиђених ситуација које могу да угрозе безбедност грађана и њихове имовине:

- уклањање и одношење изваљених стабала из корена
- уклањање и одношење поломљених грана
- хитно орезивање и уклањање грана и стабала склоних паду

Место и датум:

М.П

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива (*чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

**1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да поседује финансијски капацитет  
(Да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци)

2) да поседује технички капацитет

- да је понуђач **технички** оспособљен тј. да има у власништву или у закупу механизацију потребну за ову јавну набавку и то:

- Радна платформа до 19 m.....	1
- Трактор са приколицом.....	1
- Моторна тестера.....	1
- Телескоп.....	1
- Механизација за вађење пањева.....	1
- Путничко возило за превоз радника.....	1
- Ашов.....	2





**1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

**1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.



**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар)**

*Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.*

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона (да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)**

**Доказ:**

**Правна лица:**

*1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;*

*3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

**Предузетници и физичка лица:**

*Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

**(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона (да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива)**

**Доказ:**

**Правна лица:**

*Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано,*



*да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;*

**Предузетници:**

*Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;*

**Физичка лица:**

*Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.*

**(Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)**

**4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији)**

*Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

**(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)**

**5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона (Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине)**

*Доказ: потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве је дат у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов да поседује финансијски капацитет**

**Правна лица и предузетници**

*Доказ: Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)\*, Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године (2011,2012,2013) , задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.*



**Предузетници који воде просто књиговодство**

**Доказ:** *Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011,2012,2013), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године.*

**2) Услов да поседује технички капацитет:**

**Правна лица, предузетници и физичка лица**

**Доказ:** Фотокопије важећих саобраћајних дозвола за наведена моторна возила и оверена пописна инвентарска листа опреме која потврђује да је понуђач власник опреме или уговор, предуговор о ангажовању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву.

- Атест за рад на висини за радну платформу за 2015. год. који издаје Акредитована и овлашћена лабораторија за преглед и испитивање опреме за рад

**Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.**

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4.**

**Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.**

**НАПОМЕНА:** Наведене доказе о испуњености услова за учешће понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија понуда је на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције, ЈН бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.02.2015.** године до 10 часова.

Понуда се сматра потпуном ако понуђач поднесе:

ДОКУМЕНТ	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА	ОРИГИНАЛ/КОПИЈА
<b>Докази за правна лица:</b>		
Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда	АПР или Привредни суд	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	Основни суд,	Копија
Извод из казнене евиденције Посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду	Копија



<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>	<p>ПУ МУП</p>	<p>Копија</p>
<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</b></p>	<p>Привредни и Прекршајни суд или АПР</p>	<p>Копија</p>
<p>Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>	<p>Пореска управа МФП и Локална пореска администрација</p>	<p>Копија</p>
<p>Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)*, Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године (2011,2012,2013), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био</p>	<p>АПР</p>	<p>Копија</p>



неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.		
Фотокопије важећих саобраћајних дозвола за наведена моторна возила и оверена пописна инвентарска листа опреме која потврђује да је понуђач власник опреме или уговор о ангажовању моторних возила, механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву.	Понуђач	Копија
Атест за рад на висини за радну платформу за 2015. год.	Акредитована и овлашћена лабораторија за преглед и испитивање опреме за рад	копија
<b>Докази за предузетнике:</b>		
Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра	АПР или надлежни орган	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	ПУ МУП	Копија
Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</b>	Прекршајни суд или АПР	Копија
Уверење Пореске управе министарства	Пореска управа МФП и	Копија





финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	Локална пореска администрација	
Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)*, Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године (2011,2012,2013), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био великвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.	АПР	Копија
<b><u>Предузетници који воде просто књиговодство</u></b> Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011,2012,2013) , задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године.	понуђач	Копија
Фотокопије важећих саобраћајних дозвола за наведена моторна возила и оверена пописна инвентарска листа опреме која потврђује да је понуђач власник опреме или уговор о ангажовању моторних возила, механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву.	Понуђач	Копија
Атест за рад на висини за радну платформу за 2015. год.	Акредитована и овлашћена лабораторија за преглед и испитивање опреме за рад	копија
<b>Докази за физичка лица:</b>		
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне	ПУ МУП	Копија



средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>		
Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</b>	Прекршајни суд	Копија
Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	Пореска управа МФП и Локална пореска администрација	Копија
Фотокопије важећих саобраћајних дозвола за наведена моторна возила и оверена пописна инвентарска листа опреме која потврђује да је понуђач власник опреме или уговор о ангажовању моторних возила, механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву.	Понуђач	Копија
Атест за рад на висини за радну платформу за 2015. год.	Акредитована и овлашћена лабораторија за преглед и испитивање опреме за рад	копија
<b>Остала потребна документа:</b>		
Техничке карактеристике (Спецификација)	Понуђач потписује и печатира	Поглавље III из конкурсне документације
Образац понуде	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље VI из конкурсне документације
Модел уговора	Понуђач потписује и печатира	Поглавље VII из конкурсне



Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава, потписује и печатира	документације Поглавље VIII из конкурсне документације
Образац Изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље IX из конкурсне документације
Образац Изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље X из конкурсне документације

**Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце, рубрике и празна поља у тексту, да ставе свој потпис и печат на за то предвиђена места.**

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:**

Понуда по партијама није могућа.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције, ЈН бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције, ЈН бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције, ЈН бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције, ЈН бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:**

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача у Обрасцу понуде (поглавље VI), тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана по завршетку радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

- Орезивање дрвећа на територији општине Кикинда (**Спецификација , табела 1**) и Вађење дрвећа на територији општине Кикинда (**Спецификација , табела 2**):

рок за извођење радова је по добијању писменог налога од стране Секретаријата за Заштиту животне средине са предвиђеним роком за извршење.

- Хитне интервенције орезивања и уклањања стабала услед непогода на територији општине Кикинда (**Спецификација , табела 3**): понуђач је дужан да **одмах по позиву од стране наручиоца** приступи извођењу радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.



**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:**

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 0230/410-195 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 9/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити



примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **„рок важења понуде“**.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно или факсом на број 0230/410-195 или препорученом пошљицом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.



Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на којусе односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР:**

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.





**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: **одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције, ЈН бр. 9/2015**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:**

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције

<b>Укупна вредност свих радова без ПДВ а:</b> (цене у спецификацији: табела 1. + 2. +3.)	
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b> (цене у спецификацији: табела 1. + 2. +3.)	
<b>Рок за извођење радова</b> Орезивање дрвећа на територији општине Кикинда(Спецификација , табела 1) и Вађење дрвећа на територији општине Кикинда (Спецификација , табела 2)	<b>Рок за извођење радова:</b> <b>По добијању писменог налога од стране Секретаријата за Заштиту животне средине са предвиђеним роком за извршење.</b>
<b>Рок за извођење радова</b> Хитне интервенције орезивања и уклањања стабала услед непогода на територији општине Кикинда(Спецификација , табела 3)	<b>Рок за извођење радова:</b> <b>одмах по позиву од стране наручиоца</b>
Рок и начин плаћања :	Рок плаћања је 45 дана по завршетку радова и испостављеној фактури
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	<hr/> <b>(минимум 30 дана)</b>

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КИКИНДА  
БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ДАНА: \_\_\_\_\_ године  
КИКИНДА

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

**Општине Кикинда**, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,  
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,  
коју заступа Павле Марков, председник Општине (у даљем тексту: **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке:  
кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **извођач**).

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Предмет уговора је **одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције**  
Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_ 2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности **одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције**

##### Члан 2.

Извођач је \_\_\_\_\_ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.  
Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде извођача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао извођача предметне услуге.



Члан 3.

Извођач ће предметне услуге вршити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА**

Извођач ће подизвођачу/има \_\_\_\_\_  
поверити вршење следећих услуга/радова:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Извођач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

**АЛТЕРНАТИВА**

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

\_\_\_\_\_

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је извођач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Извођач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са документацијом на основу које изводе предметне услуге, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извођач нема право да мења техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности наручиоца да одступа од исте.

**II а ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

Члан 5.

Извођач се обавезује:

- да у утврђеном року изврши услуге који су предмет овог уговора
- да уговорене радове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према законски важећим прописима, нормативима и стандардима
- да предузме све прописане мере које се тичу безбедности, прописа о заштити животне средине, радно правних прописа, за време од почетка извођења радова све до позитивно обављеног техничког пријема
- да омогући вршење стручног надзора
- да након сваке извршене операције на терену усменим и писменим извештајем обавести надзор
- да поступи по свим основним примедбама и захтевима наручиоца, датим на основу извршеног надзора.
- да поступи по захтеву наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси наручилац



- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику
- да надокнади или отклони евентуално проузроковану штету
- да по завршетку радова уклони сав свој отпад

#### Члан 6.

Добављач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

**Бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 7.

За Орезивање дрвећа на територији општине Кикинда (**Спецификација , табела 1**) и Вађење дрвећа на територији општине Кикинда (**Спецификација , табела 2**):

рок за извођење радова је по добијању писменог налога од стране Секретаријата за Заштиту животне средине са предвиђеним роком за извршење.

Код Хитних интервенција орезивања и уклањања стабала услед непогода на територији општине Кикинда (**Спецификација, табела 3**): понуђач је дужан да **одмах по позиву од стране наручиоца** приступи извођењу радова.

#### Члан 8.

Извођач је дужан да благовремено извести наручиоца о завршетку уговорених радова.

### II 6 ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- извођача уведе у посао и омогући несметано извођење радова
- именује надзорни орган и о томе извести извођача
- редовно измирује обавезе према извођачу.

### III ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 10.



Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим ПДВ-ом.  
Плаћање ће се вршити 45 дана по завршетку радова уплатом на рачун понуђача.

Члан 11.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да води рачуна о имовини у близини места извођења радова  
Сву начињену штету при извођењу радова сноси извођач радова.

Члан 13.

Наручилац признаје право извођачу на продужење уговореног рока завршетка радова:

-у случају дејства више силе

-несипуњења обавеза из члана 9. овог Уговора.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну споразум и сачине Анекс овог уговора.

У случају више силе чије наступање ће уговорне стране сагласно констатовати, рок извођења радова се продужава за време док је трајало дејство више силе. Под вишом силом уговорне стране сматраће: земљотрес, поплаву, пожар, експлозију, мобилно и ратно стање, као и велике атмосферске непогоде које ометају нормално извођење радова.

Члан 14.

Извођач ће обавестити наручиоца и надзор о завршетку уговорених радова.

#### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- извођач не поштује рок за извршење радова из члана 7. овог Уговора;
- не испуњава обавезе из члана 5. овог Уговора;
- извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана вршилац услуге нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће вршиоцу услуге исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.





Члан 16.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закона о облигационим односима и остали важећи прописи из материје која је предмет овог уговора.

Члан 17.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су :

- понуда извођача

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Кикинди.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу када потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 20.

Уговорне стране су уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

**ОПШТИНА КИКИНДА**

председник Општине

**Павле Марков**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Место и датум:**

**М.П.**

**Напомена:**

**Наручилац може модел уговора само потписати и печатирати и тиме прихвата наведени модел.**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције, бр. ЈН 9/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке-  
одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције, бр. ЈН 9/2015, поштовао је обавезе  
које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити  
животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат**