



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И  
ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРОЈЕКТА ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА  
КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК  
ДРУГА ФАЗА**

**ЈН бр. 41/2015**

<b>Рок за достављање понуда</b>	<i>15.07.2015. године до 10 часова</i>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<i>15.07.2015. године у 11,15 часова</i>

***Кикинда, јул, 2015. године***



На основу члана 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту Закон), члана 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013) и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-1/2015-41, припремљена је :

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **За другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку – израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања ЈН бр. 41/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге	5
<b>IV</b>	Техничка документација и планови	6
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
<b>VI</b>	Образац понуде	14
<b>VII</b>	Модел уговора	18
<b>VIII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	24
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	25
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	26



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Наручилац:	Општина Кикинда
Адреса:	Трг српских добровољаца 12, Кикинда
Интернет страница:	<a href="http://www.kikinda.org.rs">www.kikinda.org.rs</a>

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за достављање понуда се упућује понуђачима који се налазе на листи кандидата на основу Одлуке о признавању квалификације бр. V-404-1/2014-21 од 08.08.2014.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 41/2015 су услуге – израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања

### 4. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. КОНТАКТ:

Контакт:	Наташа Коврлија, Тамара Шкоро и Одсек за јавне набавке
Телефон:	0230/410-196, 0230/410-195
e-mail:	<a href="mailto:javne.nabavke@kikinda.org.rs">javne.nabavke@kikinda.org.rs</a>

### 6. КОМИСИЈА:

Наташа Коврлија, заменик председника	
Тамара Шкоро, члан	
Иван Старчев, члан	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

**II ПОДАЦИ О ПРЕМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Опис предмета:	израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања
Назив из општег речника набавки:	услуге катастарског премера
Ознака из општег речника набавки:	71354300



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),**  
**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА**  
**КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК**  
**ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ**  
**УСЛУГЕ:**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања парц.бр. 10332, парц.бр. 10395/1, парц.бр. 10395/2 и парц.бр. 21538/3 у к.о. Кикинда

Пројекат парцелације и препарцелације израдити према приложеном предлогу препарцелације.

КТ план за предметне парцеле, у аналогном и дигиталном облику, се налази у Секретаријату за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду, Општинске управе општине Кикинда.

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
**ОПШТИНА КИКИНДА**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ:**





## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања, ЈН бр. 41/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.07.2015. године до 10 часова.

Понуда се сматра потпуном ако понуђач поднесе:

ДОКУМЕНТ	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА	ОРИГИНАЛ/КОПИЈА
Техничке карактеристике (Спецификација)	Понуђач потписује и печатира	Поглавље III из конкурсне документације
Образац понуде	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље VI из конкурсне документације
Модел уговора	Понуђач потписује и печатира	Поглавље VII из конкурсне документације
Образац структуре цене	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље VIII из конкурсне документације
Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље IX из конкурсне документације
Образац Изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље X из конкурсне документације
Образац Изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље XI из конкурсне документације

**Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце, рубрике и празна поља у тексту, да ставе свој потпис и печат на за то предвиђена места.**



### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – Израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања, ЈН бр. 41/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања, ЈН бр. 41/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања, ЈН бр. 41/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања, ЈН бр. 41/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:**

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача у Обрасцу понуде (поглавље VI), тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.





Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је **45 дана** по извршеној услузи. Вршилац услуге дужан је да наручиоцу уз испостављену фактуру достави Пројекат парцелације и препарцелације и Пројекат геодетског обележавања.



Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтев у погледу рока извршење услуге**

Максимални рок извршење услуге је 20 календарских дана.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, и других трошкова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:**

**I Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним



износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или на e-mail адресу [javne.nabavke@kikinda.org.rs](mailto:javne.nabavke@kikinda.org.rs)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 41/2015.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail адресу [javne.nabavke@kikinda.org.rs](mailto:javne.nabavke@kikinda.org.rs)** или **препорученом пошљицом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим



уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР:**

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања, ЈН број 41/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.





**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** (израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је <b>45 дана</b> по извршеној услузи и предаји тражених пројеката
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења (максимални рок извршења је 20 календарских дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КИКИНДА  
БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ДАНА: \_\_\_\_\_ године  
КИКИНДА

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_, између :

**Општине Кикинда**, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,  
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,  
коју заступа Павле Марков, председник Општине (у даљем тексту: **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке:  
кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **вршилац услуге**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања.

Наручилац уступа, а вршилац услуге преузима обавезу да посао који је предмет овог Уговора извршава савесно и стручно у, у свему према задатим техничким карактеристикама набавке које чини саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Наручилац је на основу члана 34. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу позива за подношење понуда упућеног кандидатима са листе кандидата, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_ 2015. године, спровео другу фазу квалификационог поступка јавне набавке израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања.



### Члан 3.

Вршилац услуге је \_\_\_\_\_ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.

Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), на основу понуде извршиоца и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао извршиоца за извршење предметне услуге.

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је вршилац услуге до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се вршити услуга и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Вршилац услуге потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектним задатком на основу којег врши услугу, да је брижљиво проучио, као и да исти нема недостатака.

Вршилац услуге нема право да мења пројектни задатак, нити може, без претходне писмене сагласности наручиоца да одступа од истог.

Наручилац има право да мења пројектни задатак у складу са важећим прописима.

Извршилац је дужан да извршене измене пројектног задатка прихвати и по истима поступа.

У случају измена пројектног задатка, вршилац услуге има право да писмено затражи продужење рока под условом да извршене измене пројектног задатка по свом обиму битно утичу на рок извршења услуге по овом Уговору.

### Члан 5.

Вршилац услуге ће извршити претметну услугу самостално.

#### **АЛТЕРНАТИВА**

Вршилац услуге ће подизвођачу/има \_\_\_\_\_ поверити вршење следећих делова услуге:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### **АЛТЕРНАТИВА**

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

**Члан 6.**

Вршилац услуге се обавезује да уговорену услугу у року \_\_\_\_ дана (максимално 20 календарских дана).

Утврђени рок је битан елемент Уговора, фиксан је и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 7.**

Уколико у току реализације посла по овом Уговору, дође до измена које утичу на продужење уговорених рокова, уговорне стране могу благовремено одредити рок за завршетак посла и то тако што је Вршилац услуге дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 дан пре истека рока за извршење услуге.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци по упућеном захтеву обавестиће Вршилац услуге писменим путем.

У случају да Вршилац услуге не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Уколико Вршилац услуге закасни са пружањем услуга, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Вршилац услуге нема право на продужење рока уколико је у току вршења услуга поступао супротно позитивним прописима, и ако је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

**Члан 8.**

Услуга која је предмет овог Уговора сматра се урађеном по садржају, обиму и квалитету када је урађена у свему према пројектном задатку, усвојеној понуди, позитивним прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, а сматра се окончаним предајом тражених пројеката.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- Именује свог представника (**надзорни орган**) овлашћеног за координацију, спровођење и контролу извршења овог уговора у року до 5 дана од закључења уговора.
- Изврши плаћање у складу са чланом 10. овог Уговора.

**Члан 10.**

Уговорена цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим ПДВ-ом.



Уговореним обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Уплата износа из става 1. овог члана извршиће се 45 дана по извршеној услузи и предаји Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања.

У случају прекорачења рока из члана 6. Вршилац услуге је у обавези да плати уговорну казну у висини од 0,5% од укупне вредности услуге за сваки дан кашњења, с тим што иста не може прећи 5% од уговорене вредности услуге.

Наплата уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Вршиоца услуге, умањењем рачуна наведеног у коначном обрачуну.

#### **Члан 11.**

Вршилац услуге ће такође доставити наручиоцу при потписивању овог Уговора бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

- понуда Вршиоца услуге
- техничке карактеристике

#### **Члан 14.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Вршилац услуге не поштује рокове
- Вршилац услуге, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана добављач нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће добављачу исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право раскида уговора без навођења посебног разлога.

**Члан 15.**

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Кикинди.

**Члан 16.**

Уговорне стране су Уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

**ОПШТИНА КИКИНДА**

председник Општине

**Павле Марков**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

*Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени модел.*



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО  
ДА СЕ ПОПУНИ**

I	II	III	IV	V
р.б.	Опис услуге	Цена без ПДВ	ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања			

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:** У колону III понуђач уписује цену без ПДВ. У колону IV понуђач уписује износ ПДВ. У колону V понуђач уписује цену са ПДВ.



**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач





## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања, бр ЈН 41/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Израда Пројекта парцелације и препарцелације и Пројекта геодетског обележавања, бр ЈН 41/2015 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**