РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А
Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда
МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396 ПИБ: 100511495 ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА - ОСВЕЖАВАЈУЋИ И ДРУГИ НАПИЦИ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 83/2015

Кикинда, новембар 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2015-83 и Решења о образовању комисије бр. V-404-1/2015-83, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – ОСВЕЖАВАЈУЋИ И ДРУГИ НАПИЦИ
ЈН Бр. 83/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	*Назив поглавља*	*Страна*
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број ЈН 80/2015 су добра – освежавајући и други напици

2. КОМИСИЈА:

Иван Нинчић, председник	
Дуња Вујчић, члан	
Ерика Губачко, члан	

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:

Набавка и испорука освежавајућих и других напитака

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1

Освежавајући и други напици

Назив производа	**Јед. мере**	**Количина**
Coca Cola 2/1 или одговарајуће	Ком.	150
Coca Cola 1/1 или одговарајуће	Ком.	1000
Schweppes Bitter lemon 1,51 или одговарајуће	Ком.	400
Sok od paradajza Tomatelo Nektar tetrapak 1/1 или одговарајуће	Ком.	80
Sok Next oranž tetrapak 1/1 klasik или одговарајуће	Ком.	1200
Sok Next jabuka tetrapak 1/1 klasik или одговарајуће	Ком.	600
Sok Next breskva tetrapak 1/1 klasik или одговарајуће	Ком.	300
Sok Nektar borovnica tetrapak 1/1 klasik или одговарајуће	Ком.	400
La Vita multivitamin 2/1 или одговарајуће	Ком.	80
Next narandža 0.2 l (staklo) или одговарајуће	Ком.	300
Knjaz Miloš 0.25l kisela voda (staklo) или одговарајуће	Ком.	400
Kafa Grand Gold 100gr или одговарајуће	Ком.	2500
Nes kafa 250gr limenka или одговарајуће	Ком.	250

Vinjak 1/1 или одговарајуће	Ком.	5
Gorki list 1/1 или одговарајуће	Ком.	20
Viski Ballantines 1/1 или одговарајуће	Ком.	10
Viljamovka Takovo 0,7l или одговарајуће	Ком.	10
Crno vino Tikveš Šarac 1/1 или одговарајуће	Ком.	5
Belo vino Tikveš Smederevka 1/1 или одговарајуће	Ком.	5
Mleko tetrapak 1/1 2,8% Masti	Ком.	300
Coffeeta 250gr или одговарајуће	Ком.	700
Čaj Milford (kamilica) или одговарајуће 40fil.vrećica*1.5g	Ком.	150
Čaj milford (nana) или одговарајуће 40fil.vrećica*2.25g	Ком.	150
Čaj milford (brusnica) ili Odgovarajuće 20fil.vrećica*3g	Ком.	150
Čaj milford (zeleni) ili Odgovarajuće 20fil.vrećica*1.75g	Ком.	150
Šećer rinfuz 1Kg	Kg.	250
Šećer u kesicama 0,5g	Ком.	7000
Mleko za kafu (1/10) 7.5 gr. coffe cramer или одговарајуће	Ком.	700
Med u kesicama (25 gr.)	Ком.	1000
Voda Vrnjci negazirana 0,5l или одговарајуће	Ком.	4000
Voda Vrnjci gazirana 0,5l или одговарајуће	Ком.	3000

Voda Vrnjci negazirana 2l или одговарајуће	Ком.	3000
Voda Vrnjci gazirana 2l или одговарајуће	Ком.	2000

НАПОМЕНА: У случају да понуђач понуди одговарајуће, за одређене артикле доставити:
- за сок обавезно у табелу уписати робну марку, садржај, енергетску вредност, као и количину протеина, угљених хидрата и масти.
- за сок од парадајза обавезно у табелу уписати робну марку, садржај (шећер, кухињска со, зачине) енергетску вредност, као и количину протеина, угљених хидрата, шећера, масти, засићених киселина, влакана, натријума.
- за алкохолна пића доставити садржај, начин припреме и проценат алкохола.
- за кафу доставити садржај од које кафе се справља.
- за чај доставити садржај
- за воду обавезно у табелу уписати робну марку и садржај

Понуђач је дужан да наведене производе по понуђеној цени сукцесивно испоручује наручиоцу.
Место испоруке је франко магацин наручиоца Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

Партија 2

Негазирана минерална вода

Назив производа	Јед. мере	Количина
Негазирана минерална вода балон (18.9 lit.)	Ком.	300

Понуђач је у обавези да по понуђеној цени постави на употребу 2 (два) апарата за конзумирање исте негазиране минералне воде и да апарате одржава исправним.
Понуђач је дужан да наведене производе по понуђеној цени сукцесивно испоручује наручиоцу.
Место испоруке је франко магацин наручиоца Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

_____
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Нема додатних услова.

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач_____[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - освежавајући и други напици број **ЈН 83/2015**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора провери код понуђача поседовање тражене опреме.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - освежавајући и други напици **број ЈН 83/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:_____ Подизвођач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„најкраћим роком испоруке“.**

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр_____ од_____ за јавну набавку – **освежавајући и други напици Бр. ЈН 83/2015**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Освежавајући и други напици
Партија 1
Освежавајући и други напици

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши сукцесивно по испоруци предметних добара у року од **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	**Рок важења понуде је _____ дана.**
Максимални рок испоруке је **1** календарски дан од дана пријема писменог позива наручиоца. Испорука ће се вршити сукцесивно.	**Рок испоруке је_____ .**
Место и начин испоруке:	Место испоруке је франко магацин наручиоца Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

5.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Освежавајући и други напици
Партија 2
Негазирана минерална вода

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши сукцесивно по испоруци предметних добара у року од **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	**Рок важења понуде је _____ дана.**
Максимални рок испоруке је **1** календарски дан од дана пријема писменог позива наручиоца. Испорука ће се вршити сукцесивно.	**Рок испоруке је_____.**
Место и начин испоруке:	Место испоруке је франко магацин наручиоца Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

Датум Понуђач
М. П.
_____ _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1

Освежавајући и други напици

Назив производа	Одговарајуће (Произвођач – врста/назив)	Јед. мере	Количина	Цена по јед.мере (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
Coca Cola 2/1 или одговарајуће		Ком.	150			
Coca Cola 1/1 или одговарајуће		Ком.	1000			
Schweppes Bitter lemon 1,51 или одговарајуће		Ком.	400			
Sok od paradajza Tomatelo Nektar tetrapak 1/1 или одговарајуће		Ком.	80			
Sok Next oranž tetrapak 1/1 klasik или одговарајуће		Ком.	1200			
Sok Next jabuka tetrapak 1/1 klasik или одговарајуће		Ком.	600			
Sok Next breskva tetrapak 1/1 klasik или одговарајуће		Ком.	300			
Sok Nektar borovnica tetrapak 1/1 klasik или одговарајуће		Ком.	400			
La Vita multivitamin 2/1 или одговарајуће		Ком.	80			
Next narandža 0.2 l (staklo) или одговарајуће		Ком.	300			
Knjaz Miloš 0.25l kisela voda (staklo) или одговарајуће		Ком.	400			
Kafa Grand Gold 100gr или одговарајуће		Ком.	2500			
Nes kafa 250gr limenka или одговарајуће		Ком.	250			
Vinjak 1/1 или одговарајуће		Ком.	5			

Gorki list 1/1 или одговарајуће		Ком.	20			
Viski Ballantines 1/1 или одговарајуће		Ком.	10			
Viljamovka Takovo 0,7l или одговарајуће		Ком.	10			
Crno vino Tikveš Šarac 1/1 или одговарајуће		Ком.	5			
Belo vino Tikveš Smederevka 1/1 или одговарајуће		Ком.	5			
Mleko tetrapak 1/1 2,8% Masti		Ком.	300			
Coffeeta 250gr или одговарајуће		Ком.	700			
Čaj Milford (kamilica) или одговарајуће 40fil.vrećica*1.5g		Ком.	150			
Čaj milford (nana) или одговарајуће 40fil.vrećica*2.25g		Ком.	150			
Čaj milford (brusnica) ili Odgovarajuće 20fil.vrećica*3g		Ком.	150			
Čaj milford (zeleni) ili Odgovarajuće 20fil.vrećica*1.75g		Ком.	150			
Šećer rinfuz 1Kg		Kg.	250			
Šećer u kesicama 0,5g		Ком.	7000			
Mleko za kafu (1/10) 7.5 gr. coffe cramer или одговарајуће		Ком.	700			
Med u kesicama (25 gr.)		Ком.	1000			
Voda Vrnjci negazirana 0,5l или одговарајуће		Ком.	4000			
Voda Vrnjci gazirana 0,5l или одговарајуће		Ком.	3000			
Voda Vrnjci negazirana 2l или одговарајуће		Ком.	3000			

Voda Vrnjci gazirana 2l или одговарајуће		Ком.	2000			
УКУПНО						

<u>Упутство како да се попуни образац структуре цене:</u> У *колону* **Одговарајуће (Произвођач – врста/назив)** *понуђач уписује евентуални други одговарајући производ, у колони* **Цена по јед.мере(без ПДВ)** *понуђач уписује једниничну цену производа без ПДВ, у колони* **Укупна цена (без ПДВ)** понуђач уписује цену за укупну количину без *ПДВ, у колону* **Укупна цена (са ПДВ)** *понуђач уписује цену за укупну количину са ПДВ.*
*У ред „**УКУПНО**“ понуђач уписује укупан износ за све артикле без ПДВ-а и са ПДВ.*

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

Партија 2

Негазирана минерална вода

Назив производа	Одговарајуће (Произвођач – врста/назив)	Јед. мере	Количина	Цена по јед.мере (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
Негазирана минерална вода балон (18.9 lit.)		Ком.	300			

<u>Упутство како да се попуни образац структуре цене:</u> У *колону* **Одговарајуће (Произвођач – врста/назив)** *понуђач уписује евентуални други одговарајући производ, у колони* **Цена по јед.мере(без ПДВ)** *понуђач уписује јединичну цену производа без ПДВ, у колони* **Укупна цена (без ПДВ)** понуђач уписује цену за укупну количину без *ПДВ, у колону* **Укупна цена (са ПДВ)** *понуђач уписује цену за укупну количину са ПДВ.*
*У ред „**УКУПНО**“ понуђач уписује укупан износ за све артикле без ПДВ-а и са ПДВ.*

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.Закона, понуђач_____*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - освежавајући и други напици Бр. ЈН 83/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____. године
КИКИНДА

У Г О В О Р
О _____

Закључен дана _____. године, између:

Општине Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
коју заступа Павле Марков, председник Општине (у даљем тексту: **наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна:_____, Назив банке:
кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **добављач**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора су освежавајући и други напици, Партија _____ за потребе општине Кикинда.
Наручилац за потребе општине Кикинда од добављача купује освежавајуће и друге напитке за репрезентацију према спецификацији из понуде која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности освежавајући и други напици.

Члан 3.

Добављач је _____године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.
Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао добављача за испоруку предметних добара.

Члан 4.

Добављач ће испоруку преметних добара вршити самостално.

<u>АЛТЕРНАТИВА</u>

Добављач ће подизвођачу/има _____
поверити вршење следећих испорука:
-_____,
-_____,
-_____,
Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.
Добављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

<u>АЛТЕРНАТИВА</u>

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:
-_____,
-_____,
-_____
За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће испоруку освежавајућих и други напитака извршавати сукцесивно по потреби наручиоца на основу појединачних наруџбеница издатих од стране наручиоца, на адресу наручиоца Трг српских добровољаца 12, Кикинда.
Испоруку предметних добара, добављач ће вршити у магацин наручиоца.
Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у року од _____ по добијању наруџбенице од наручиоца.
Пријем _____потврђује се потписом на фактури-отпремници коју је добављач обавезан да достави наручиоцу.

Члан 6.

Наручилац од добављача купује освежавајуће и други напитке Партија _____ **по јединичним ценама из понуде** које чине саставни део Уговора**.**
Цена за оквирне количине дате у понуди износи _____ **динара** (и словима: _____) **без ПДВ** односно _____ **динара** (и словима: _____) са урачунатим ПДВ, превозом, истоваром и свим осталим трошковима.
Укупна вредност испоручене робе не може прећи износе из горњег става овог члана.

Количине робе из спецификације су дате оквирно и могу се мењати у току трајања уговора у складу са потребама наручиоца, али не изнад вредности утврђене у ставу 2. овог члана.

Члан 7.

Јединичне цене из понуде могу се усклађивати са месечним растом индекса потрошачких цена у односу на почетну цену. Индекс потрошачких цена се објављује у „Службеном гласнику РС“ према званичним подацима Републичког завода за статистику.
У случају да су се стекли услови за повећањем цене сходно расту месечног износа потрошачких цена, добављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена.
Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести добављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене.
Нове цене ће се примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности.

Члан 8.

Добављач се обавезује да испоручи робу која је истоветног квалитета и својстава као роба наведена у спецификацији односно робу која је саобразна узорку који је прихваћен од стране наручиоца.
Испоручена роба која не одговара договореном кавлитету, или није саобразна узорку, биће враћена добављачу уз његову обавезу да уочене недостатке отклони или изврши замену, у року од 3 дана од достављања примедби наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће исплату за испоручена предметна добра извршити у року до 45 дана по добијању фактуре-отпремнице од стране добављача **на жиро рачун _____, ПИБ _____, матични број _____.**
Фактура из горњег става мора бити оверена од стране лица задуженог за пријем предметних добара чиме се потврђује испорука и квалитет истих.

Члан 10.

Уговор важи 12 месеци по потписивању уговора односно до _____2015. године или до износа из члана 6. овог Уговора.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

- понуда добављача
- спецификација

Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- добављач не поштује рок испоруке
- уколико након истека рока за рекламацију из члана 8. овог Уговора не достави робу која одговара договореном квалитету из спецификације
- добављач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана добављач нема право на накнаду штете.
Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.
У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће добављачу исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.
У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Кикинди.

Члан 15.

Уговорне стране су Уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.
Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

ОПШТИНА КИКИНДА _____
председник Општине
Павле Марков _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум: _____
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – освежавајући и други напици, ЈН Бр. 83/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.11.2015**. године до 10 часова.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – освежавајући и други напици, ЈН Бр. 83/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – освежавајући и други напици, ЈН Бр. 83/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – освежавајући и други напици, ЈН Бр. 83/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – освежавајући и други напици, ЈН Бр. 83/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у законском року.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке
Максимални рок испоруке је 1 календарски дан од дана пријема писменог позива наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.
У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се исказује у динарима. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама током извршења уговора ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Нема средстава обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику **путем поште на адресу наручиоца или на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 83/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту

права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе
http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.