



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ И НАДОГРАДЊА
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „ХЕРМЕС“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 60/2016

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>24.08.2016.. године до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>24.08.2016. године до 11 часова</i>

Кикинда, август, 2016. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **V-404-1/2016-60** и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **V-404-1/2016-60**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – одржавање и надоградња информационог система „Хермес“
Ред бр. ЈН 60/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број **ЈН 60/2016** су услуге – одржавање и надоградња информационог система „Хермес“

2. КОМИСИЈА:

Душко Милићев , заменик председника	
Мирослав Дамјановић , члан	
Иван Нинчић , члан	



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ:

Предмет набавке је услуга одржавања и надоградње Информационог Система Хермес, за потребе општинске управе Кикинда за период од 12 календарских месеци.

Основни циљ одржавања и надоградње софтверског пакета је пуна функционалност у раду следећих софтверских модула система:

1. Писарница
2. Органи решавања
3. Брзо скенирање
4. Пошта
5. Радне књижице
6. Књиге држављана
7. Матичне књиге рођених
8. Матичне књиге умрлих
9. Матичне књиге венчаних
10. Штампa извода из матичних књига и уверења
11. Управни поступак матичари
12. Бирачки списак
13. Регистар становника
14. Изборна процедура
15. Борачко-инвалидски додаци са ликвидатуром
16. Породиљски додатак
17. Родитељски додатак
18. Буџетско пословање
19. Исплате физичким лицима
20. Ликвидатура
21. Материјално пословање
22. Обрачун зарада
23. Основна средства
24. Евиденција УИ
25. Регистар лица
26. Шифарници
27. Администрација корисника система
28. Електронске седнице скупштине, већа и радних тела

Поред наведених апликација одржавање се односи и на коришћење софтверских апликација : Буџетско пословање, Исплате физичким лицима, Обрачун зарада, Материјално пословање, Основна средства и Кадровска евиденција у оквиру следећих ентитета:



1. Кикинда
2. Банатска Топола
3. Банатско Велико Село
4. Башаид
5. Иђош
6. Сајан
7. Руско Село
8. Мокрин
9. Наково
10. Нови Козарци
11. Дирекција за изградњу града (у ликвидацији)
12. Предшколска установа
13. Позориште
14. Библиотека
15. Историјски архив
16. Народни музеј
17. Јавна агенција (у ликвидацији)
18. Културни центар Кикинда
19. Центар за стручно усавршавање
20. Привремени и повремени послови

Обавезе понуђача су следеће:

Интервентно одржавање укључује следеће:

■ Телефонска подршка

Пружање телефонске подршке (саветовање КОРИСНИКА), у току ИЗВРШИОЧЕВОГ радног времена (8.00 до 17.00)

КОРИСНИК ће телефонску подршку користити искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања.

Подршка се пружа 9 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 9x5 подршка).

■ On line, web site, e-mail подршка

У случају када се појави технички проблем који се може решавати даљинским приступом, разменом докумената и информација у електронском формату, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи КОРИСНИКУ подршку on line приступом, путем web сајта или e-maila. ИЗВРШИЛАЦ је дужан КОРИСНИКУ одговори на послат захтев у року од 3 сата, док ће евентуална обрада истог трајати сразмерно времену дефинисаном у табеларном прегледу максимално дозвољеног времена одзива за интервентно одржавање.

■ On site подршка

У случају када КОРИСНИК упуту захтев за подршком на својој локацији, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује:

- Да одговори на захтев у складу са временима датим табеларно
- Да отклони пријављени квар у року датом табеларно



Он сајт подршка се односи на захтеве које није могуће решити даљинским приступом или када даљински приступ има прекид у раду. Подршка се односи на највише 3 (три) захтева у току године.

Максимално дозвољено време одзива за интервентно одржавање:

Приоритет ¹	Дефиниција ²	Он-лине одзив (телефон, маил)	Он-сите одзив	Време санације	Време решавања
1	Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање Корисника	3 сата	24 сата	24 сата	7 дана
2	Оперативне карактеристике Софтвера су такве да део радних активности није функционалан или Софтвер не ради са пуним капацитетом	8 сати	48 сата	36 сати	15 дана
3	Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности Корисника	24 сата	72 сата	10 дана	30 дана

¹ ИЗВРШИЛАЦ врши верификацију приоритета

² Ако се не санира у предвиђеном року, ниво приоритета се аутоматски подиже за један

Превентивно одржавање

Подразумева обавезу ИЗВРШИОЦА да врши анализу стања рада система и предузима мере за одржавање квалитета система. Ова врста интервенције ће се извршавати највише два пута годишње, уз обавезан документован налаз као резултат анализе.

Надоградња и развој система

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи КОРИСНИКУ бесплатне апликативне надоградње које се односе на надоградње система сервисним пакетима и побољшањима.

Апликативне надоградње су готови, истестирани производи настали искуственом применом и продукцијом апликативног система код различитих правних лица. Апликативне надоградње не мењају нити проширују дефинисане функционалности система.

Надоградња и развој система подразумевају и:

- обавезу усклађивања производа са законском регулативом у случају промене закона, уколико је у моменту примопредаје софтвер био усклађен са тим законским актима. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев КОРИСНИКА, и то у најкраћем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.



- обавезу одржаваоца да врши мање доградње Извештаја (додавање нових колона - не више од две, филтера за избор података - не више од два, измена заглавља), на захтев КОРИСНИКА.

Одржавање обухвата, поред наведених услуга и *додатне услуге* које се односе на развој и измене Софтверског пакета. Ова врста услуга ће се извршавати у укупном трајању од максимум 10 сати рада на месечном нивоу, уз могућност преношења неискоришћених додатних сати за развој у наредне месеце.

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Потребно је потписати и печатирати(чиме потврђујете да сте сагласни са горе наведеном спецификацијом



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Услов да поседује финансијски капацитет**
 - да понуђач није остварио губитак у претходне три године (2013., 2014., 2015. година)
- 2) Услов да поседује кадровски капацитет**
 - Минимум 3. ангажована лица ВСС информатичког или електротехничког усмерења (VII степен стручне спреме)
- 3) Услов да поседује пословни капацитет**
 - Да је понуђач у претходне 3 године пре обављивања јавног позива (2013., 2014., 2015.) вршио услуге одржавања софтверских система у најмање 3 институције државне управе



1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност **обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености **обавезних и додатних услова за учешће.**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености **обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању **обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.**

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – **одржавање и надоградња информационог система „Хермес“ број ЈН 59/2016**, испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) Да понуђач
 - **поседује финансијски капацитет** (да понуђач није остварио губитак у претходне три године (2013., 2014., 2015. година)
 - **поседује кадровски капацитет**
Минимум 3. ангажована лица ВСС информатичког или електротехничког усмерења (VII степен стручне спреме)
 - **поседује пословни капацитет**

Да је понуђач у претходне 3 године пре обављивања јавног позива (2013,2014,2015) вршио услуге одржавања софтверских система у најмање 3 институције државне управе

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора провери код понуђача поседовање тражене опреме.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге – **одржавање и надоградња информационог система „Хермес“ број ЈН 60/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – одржавање и надоградња информационог система „Хермес“бр. ЈН 59/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга- одржавање и надоградња информационог система „Хермес“

Укупна цена одржавања за 12 месеци без ПДВ-а	
Укупна цена одржавања за 12 месеци са ПДВ-ом	
Рок вршења услуге	12 месеци по потписивању уговора
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана по испостављању фактура од стране вршиоца услуге које су оверене од стране овлашћеног лица наручиоца
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	<hr/> (не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Одржавање хермес

Редни број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	Одржавање хермес	месец.	12		
2	Цена укључивања новог ентитета	Ком.	1		

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

М.П

Напомена:

Потребно је потписати и печатирати образац структуре понуђене цене

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колону под бројевима од 1-2 понуђач уписује јед.цену без ПДВ и укупну вредност без ПДВ



3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно (уколико доставите укупан износ и структуру трошкова припремања понуде потребно је потписати и печатирати га)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **одржавање и надоградња информационог система „Хермес“ бр. ЈН 60/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач потписује и печатира



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____ . Године
КИКИНДА

У Г О В О Р О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ _____

Закључен дана _____ . године, између:

Општине Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
коју заступа Павле Марков, председник Општине (у даљем тексту: **корисник**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке:
кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **извршилац**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је интервентно, превентивно одржавање и надоградња информационог система система "ХЕРМЕС" (у даљем тексту: систем ХЕРМЕС).

Корисник је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности Одржавање и надоградња информационог система „Хермес“.

Извршилац је _____ године доставио понуду која је заведена код корисника под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.

Корисник је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде извршиоца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ . године изабрао извршиоца за пружање предметних услуга.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Члан 2.

Основни циљ одржавања система ХЕРМЕС је омогућавање неометане продукције система ХЕРМЕС, и то следећих софтверских модула:

1. Писарница
2. Органи решавања
3. Брзо скенирање
4. Пошта
5. Радне књижице
6. Књиге држављана
7. Матичне књиге рођених
8. Матичне књиге умрлих
9. Матичне књиге венчаних
10. Штампа извода из матичних књига и уверења
11. Управни поступак матичари
12. Бирачки списак
13. Регистар становника
14. Изборна процедура
15. Борачко-инвалидски додаци са ликвидатуром
16. Породиљски додатак
17. Родитељски додатак
18. Буџетско пословање
19. Исплате физичким лицима
20. Ликвидатура
21. Материјално пословање
22. Обрачун зарада
23. Основна средства
24. Евиденција УИ
25. Регистар лица
26. Шифарници
27. Администрација корисника система
28. Електронске седнице скупштине, већа и радних тела

Поред наведених апликација одржавање се односи и на коришћење софтверских апликација : Буџетско пословање, Исплате физичким лицима, Обрачун зарада, Материјално пословање, Основна средства и Кадровска евиденција у оквиру следећих ентитета:

1. Кикинда
2. Банатска Топола
3. Банатско Велико Село
4. Башаид
5. Иђош



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

6. Сајан
7. Руско Село
8. Мокрин
9. Наково
10. Нови Козарци
11. Дирекција за изградњу града (у ликвидациј)
12. Предшколска установа
13. Позориште
14. Библиотека
15. Историјски архив
16. Народни музеј
17. Јавна агенција (у ликвидациј)
18. Културни центар Кикинда
19. Центар за стручно усавршавање
20. Привремени и повремени послови

Додавање новог ентитета за праћење реализације пројекта у апликацији Буџетско пословање не захтева промену пописа ентитета у овом Уговору, нити за корисника изискује додатне трошкове.

Одржавање пословне апликације подразумева активности ИЗВРШИОЦА неопходне за неометану продукцију система ХЕРМЕС на серверу базе података, на радним станицама (рачунарима) Корисника где се користи систем ХЕРМЕС, у складу с препорукама и стандардима произвођача развојних алата и оперативних система.

Члан 4.

Обавезе ИЗВРШИОЦА су:

Интервентно одржавање које укључује следеће:

Телефонска подршка

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи КОРИСНИКУ телефонску подршку (саветовање КОРИСНИКА), у трајању ИЗВРШИОЧЕВОГ радног времена.

КОРИСНИК ће телефонску подршку да користи искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања.

Подршка се пружа 9 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 9x5 подршка).

Он лине, веб сите и е-маил подршка

У случају када се појави технички проблем који се може решавати даљинским приступом, разменом докумената и информација у електронском формату, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи КОРИСНИКУ подршку он лине приступом, путем веб сајта и е-маила. ИЗВРШИЛАЦ је дужан КОРИСНИКУ одговорити



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

на е-маил у року од 3 сата, док ће евентуална обрада истог трајати сразмерно времену дефинисаном у табеларном прегледу максимално дозвољеног времена одзива за интервентно одржавање.

Он сите подршка

У случају када КОРИСНИК упути захтев за подршком на својој локацији, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује:

- Да одговори на захтев у складу са временима датим табеларно
- Да отклони пријављени квар у року датом табеларно

Он сите подршка се односи на захтеве које није могуће решити даљинским приступом или када даљински приступ има прекид у раду. Подршка се односи на највише три (3) захтева у току године.

Максимално дозвољено време одзива за интервентно одржавање:

Приоритет ³	Дефиниција ⁴	Он-лине одзив (телефон, маил)	Он-сите одзив	Време санације	Време решавања
1	Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање Корисника	3 сата	24 сата	24 сата	7 дана
2	Оперативне карактеристике Софтвера су такве да део радних активности није функционалан или Софтвер не ради са пуним капацитетом	8 сати	48 сата	36 сати	15 дана
3	Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности Корисника	24 сата	72 сата	10 дана	30 дана

¹ ИЗВРШИЛАЦ врши верификацију приоритета

² Ако се не санира у предвиђеном року, ниво приоритета се аутоматски подиже за један

Превентивно одржавање

Подразумева обавезу ИЗВРШИОЦА да врши анализу стања рада Софтверског пакета и предузима мере за одржавање квалитета Софтверског пакета. Ова врста интервенције ће се извршавати највише два пута годишње, уз обавезан документован налаз као резултат анализе.

Надградња и развој система ХЕРМЕС

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пружи КОРИСНИКУ бесплатне апликативне надоградње које се односе на надоградње система ХЕРМЕС сервисним пакетима и побољшањима.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Апликативне надоградње су готови, истестирани производи настали искуственом применом и продукцијом апликативног система код различитих правних лица.

Апликативне надоградње не мењају нити проширују дефинисане функционалности система.

Подразумева обавезу усклађивања производа са законском регулативом у случају промене закона, уколико је у моменту примопредаје софтвер био усклађен са тим законским актима. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев КОРИСНИКА, и то у најкраћем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.

Подразумева обавезу одржаваоца да врши мање доградње Извештаја (додавање нових колона - не више од две, филтера за избор података - не више од два, измена заглавља), на захтев КОРИСНИКА.

Обавезе КОРИСНИКА су:

- **Обезбеђивање техничких услова за ВПН конекцију према ВПН серверу извршиоца за потребе ОНЛИНЕ интервенција**
- **Да именује одговорно лице и његовог заменика који ће комуницирати са извршиоцем како због потреба интервентног одржавања, тако и због потреба за унапређење и дораду система ХЕРМЕС а све кроз 24x7 Онлине систем подршке Извршиоца - Тикетинг. Извршиоц се обавезује да обезбеди 6 сати обуке за коришћење тикетинг система, као и достави корисничко упутства у електронском облику.**

Члан 5.

Обе стране потписнице Уговора обавезује се на професионалност, одговорност и етичност.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да изврши све обавезе из овог Уговора по принципу доброг стручњака, док ће КОРИСНИК све обавезе вршити у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у року важности овог Уговора, КОРИСНИКА обавештава о реализацији обавеза одржавања.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да КОРИСНИКУ да телефонски број и е-маил адресу који ће омогућити КОРИСНИКУ непрекидни контакт с ИЗВРШИОЦЕМ.

Члан 7.

ИЗВРШИЛАЦ није дужан да отклања кварове хардверске/физичке природе, кварове на серверској, пасивној и активној ЛАН опреми, те на оперативном систему, уколико исто није уговорено другим уговором. У случају да до отказа системског софтвера на серверу дође током интервенције извршиоца, извршилац се обавезује да пружи помоћ у инсталацији сервера.

Поред кварова из претходног става овог члана, предмет овог Уговора нису кварови настали као последица:

- више силе,
- немарности или необучености у руковању опремом,
- грешкама у енергетској инсталацији или неодговарајућим климатским условима,
- неуобичајених електричних пражњења и/или магнетских зрачења из околине.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Све случајеве тако насталих неправилности споразумно ће утврдити овлашћени представници КОРИСНИКА и ИЗВРШИОЦА, у писаном облику, уз верификацију на стручном и руководећем нивоу.

Члан 8.

Радно време техничко функционалне подршке (хелп деск) ИЗВРШИОЦА је радним даном од 08 до 17 сати.

Члан 9.

КОРИСНИК не сме без писане потврде ИЗВРШИОЦА да копира, модификује или адаптира систем ХЕРМЕС.

Члан 10.

ИЗВРШИЛАЦ ће све измене на информационом систему Хермес прво истестирати на тестном систему и само истестиране и исправне делове, испробане од стране КОРИСНИКА, инсталирати на продукциони систем.

Члан 11.

Цена месечног одржавања износи _____ (словима: _____ динара), на месечном нивоу без урачунатог ПДВ-а, који у потпуности пада на терет КОРИСНИКА.

У цену месечног одржавања, независно од обавеза дефинисаних чланом 4. овог Уговора, урачунато је и 10 сата рада од стране ИЗВРШИОЦА на развоју, дорадама и изменама система ХЕРМЕС у току месеца, сати који се не искористе се преносе у наредне месеце.

Када се на тикетинг систему евидентира захтев који спада у развој, дораде и измене система врши се процена неопходног ангажмана и корисник се обавештава о потребном времену. По писменој сагласности корисника се приступа решавању захтева и у тикетинг систему евидентира потребно усаглашено време. Корисник у сваком моменту у тикетинг систему има преглед преосталог (неустрошеног) времена за развој система.

За сваки даљи развој, дораду и измену система ХЕРМЕС, КОРИСНИК је дужан да испостави захтев, а ИЗВРШИЛАЦ је дужан да на захтев одговори и да опис решења, процену времена рада за извршење захтева и дефинише датум испоруке решења.

Уговорне стране су сагласне да ће све накнадне услуге надоградње система ХЕРМЕС које захтева НАРУЧИЛАЦ, а које прелазе број сати предвиђених у ставу 3. овог члана и које нису дефинисане чланом 4. овог Уговора, и као такве не представљају део иницијалне функционалне спецификације НАРУЧИОЦА, бити предмет посебног Уговора ових уговорних страна.

Свака активност која се захтева од стране министарства надлежног за рад локалне самоуправе или другог органа, а подразумева потребу дораде неког од модула (израда нових или проширење постојећих функционалности, а не измена и прилагођавање постојећих опција), софтверског пакета, извршилац обавља



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

у оквиру предвиђених додатних сати. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев корисника, уз одговарајућу документацију која је доказ да захтевани посао иницира министарство, односно други надлежни орган.

Корисник има право да за врсте послова, који представљају захтев од стране министарства или другог надлежног органа, користи комплетно расположиво време за дати уговорени период.

Укупан број сати дефинисан за извршење послова на усаглашавању софтверског пакета, у случају да се таква активност захтева од стране министарства или другог надлежног органа, множи се са коефицијентом 0,5 и као такав одузима од преосталог броја укупно расположивих сати за дати уговорени период.

Цена се односи на апликације и ентитете наведене у члану 2. овог Уговора. Укључивање новог ентитета у део система за финансије увећава цену за _____ динара (без обрачунаог ПДВ-а) и додаје 2 нова сата за развој и дораде

Члан 12.

КОРИСНИК се обавезује да ће за одржавање платити цену месечног одржавања из члана 11. овог Уговора. Одржавање се плаћа на месечном нивоу.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да испостави фактуру у периоду од 1. до 3. дана у месецу, за текући месец. КОРИСНИК се обавезује да ће извршити плаћање у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ закасни са испостављањем фактуре КОРИСНИКУ, рок за извршење обавезе КОРИСНИКА се продужава за онолико дана колико је ИЗВРШИЛАЦ каснио са испостављањем фактуре.

Члан 13.

КОРИСНИК има право експлоатације софтверског пакета и прилагођавања истог евентуалним новонасталим околностима (промене у закону, нови захтеви и сл.) искључиво за сопствене потребе и у консултацији са ИЗВРШИОЦЕМ. КОРИСНИК нема право уступања софтверског пакета трећим лицима.

У случају раскида уговора на иницијативу КОРИСНИКА, КОРИСНИК задржава право бесплатно располагања, односно приступа постојећим подацима на неодређено време, уз помоћ постојећих форми Софтверског пакета, без могућности измене истих.

У случају брисања фирме из регистра, по било ком основу извршилац, односно власник изворног кода, дужан је да кориснику достави комплетан изворни код софтверског пакета, односно свих испоручених решења – Софтверских модула. Рок за достављање изворног кода је 7 дана од дана подношења захтева – пријаве за брисање из регистра привредних субјеката. Обавезе наручиоца по питању чувања изворног кода поставља добављач.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене система ХЕРМЕС које нису саставни део овог Уговора посебно уговорити.

Члан 15.

Овај Уговор се примењује од _____ године и примењиваће се наредних годину дана.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Уговорне стране се обавезују да ће све информације техничке и пословне природе које су им доступне током извршења овог Уговора чувати као пословну тајну.

Сви прилози и све будуће допуне, потписани од уговорних страна, саставни су део овог Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове произишле из овог Уговора стране ће настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, првенствено настојећи задовољити потребе КОРИСНИКА. У супротном случају прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака страна задржава по 3 (три).

ОПШТИНА КИКИНДА

Градonaчелник
Павле Марков

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Потребно је потписати и печатирати модел уговора чиме понуђач потврђује да прихвата наведени модел.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „**Одржавање јавних зелених површина по налогу инспекције, ЈН бр. 60/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.08.2016.** године до 10 часова.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – Одржавање и надоградња информационог система „Хермес“, ЈН бр. 60/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова – Одржавање и надоградња информационог система „Хермес“, ЈН бр. 60/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова – Одржавање и надоградња информационог система „Хермес“, ЈН бр. 60/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку Одржавање и надоградња информационог система „Хермес“, ЈН бр. 60/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана по испостављању месечних фактура од стране вршиоца услуге које су оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (вршења услуге)

Време вршења услуге је 12 месеци по потписивању уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се исказује у динарима. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама током извршења уговора ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Нема финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 59/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs или препорученом пошљицом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе

[file:///C:/Users/krs/Downloads/Uputstvo%20o%20uplati%20takse%2017-4-2015%20cirilica%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/krs/Downloads/Uputstvo%20o%20uplati%20takse%2017-4-2015%20cirilica%20(1).pdf)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.