



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ)

ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРАЛНЕ ПИЈАЦЕ У КИКИНДИ

ЈН бр. 24./2017

Ознака из општег речника набавки:
71320000 – Услуге техничког пројектовања

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>29.05.2017. године до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>29.05.2017. године у 12 часова</i>

Кикинда, мај 2017. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2017-24 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-1/2017-24, припремљен је:

ПОЗИВ

за прикупљање понуде за јавну набавку мале вредности ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРАЛНЕ ПИЈАЦЕ У КИКИНДИ

ЈН бр. 24/2017

за коју се спроводи поступак јавне набавке мале вредности
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ

Набавка није обликована у партијама.

Ознака из општег речника набавки: - 71320000 – Услуге техничког пројектовања

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ:

Понуде могу поднети сви понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Економски најповољнија понуда

УПУТСТВО И УСЛОВИ ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА су саставни део документације. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена.

ПРИПРЕМА ПОНУДЕ: Понуде се достављају на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, и иста ће се сматрати прихватљивом уколико понуђач достави све Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 24/2017 тражене правилно испуњене обрасце и ако иста у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: Достављена понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда за учествовање у поступку јавне набавке се доставља у затвореној коверти са назнаком "Понуда за јавну набавку мале вредности - УСЛУГЕ – Набавка услуга - Израда пројектно-техничке документације за



изградњу централне пијаце у Кикинди ЈН 24/2017- НЕ ОТВАРАЈ", на адресу: Градска управа Града Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

На коверти навести назив, адресу понуђача, е-маил адресу и контакт особу. Заинтересовано лице у складу са Законом о јавним набавкама може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Града Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности (Услуге) – Набавка услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди, ЈНМВ бр. 24/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности (Услуге) – Набавка услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди, ЈНМВ бр. 24/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности (Услуге) – Израда пројектно-техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди, ЈНМВ бр. 24/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожелјно је да Понуђачи своју понуду прошију јемствеником или да иста буде упакована у ПВЦ-фасциклу са механизмом и увезана јемствеником како би се онемогућило накнадно убацивање или вађење докумената из документације након јавног отварања понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 24/2017 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити од Наручиоца у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, заинтересованом Понуђачу послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике Србије, као и на интернет страници Наручиоца. Питања се могу упутити на Адресу: Градска управа Града Кикинда Кикинда, Трг српских добровољаца 12, или електронским путем на наведене е-маило-ве до краја радног времена Наручиоца, односно сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова.

Питања и сва друга појашњења која стигну е-маил-ом после 15:00 часова евидентираће се као да су дошли наредног дана, тј. завешће се код Наручиоца првог наредног радног дана. Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија, искључиво, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15). На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Понуде морају бити достављене и заведене код Наручиоца најкасније до



29.05.2017.године до 10:00 часова. Јавно отварање понуда извршиће се 29. 05..2017.године са почетком у 12:00 часова просторијама објекта Пијаце, ул. Бранка Радичевића бр. 8

Присутни представници понуђача у поступку јавног отварања понуда морају поседовати писмено овлашћење за учествовање у поступку и исто се предаје комисији наручиоца пре почетка јавног отварања понуда.

Приликом отварања понуда биће сачињен записник који ће бити достављен свим понуђачима у поступку јавне набавке. Понуде приспеле након назначеног рока за достављање сматраће се неблагоприятним и биће враћене понуђачима неотворене са назанком да су неблагоприятне. Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неодговарајуће, а може да одбије и све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду и Понуђачу доделити Уговор у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и о томе ће обавестити све понуђаче. Закључивање уговора о јавној набавци са понуђачем чија је понуда била најповољнија извршиће се у року од 3 дана од дана истека рока превиђеног за подношење захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања одлуке о избору најповољније понуде на Порталу Управе за јавне набавке). Уколико најповољнији изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Уговор ће бити закључен са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 24/2017 Особа за контакт: - За техничка питања: Владимир Вујовић емаил. vladimir.vujovic@kikinda.org.rs Наручилац задржава право да у било којој фази поступка одустане од спровођења поступка јавне набавке, односно избора најповољније понуде понуђача, без обавезе да понуђачима надокнади штету за учествовање у поступку јавне набавке.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН Бр. 24/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	5
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријум за доделу уговора	16
V	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI	Модел уговора	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број ЈН 24/2017 су услуге –
**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРАЛНЕ ПИЈАЦЕ У КИКИНДИ**

2. КОНТАКТ:

Контакт:	Владимир Вујовић, Никола Војновић и Одсек за јавне набавке
Телефон:	0230/410-195-Одсек јавних набавки
e-mail:	javne.nabavke@kikinda.org.rs

3. КОМИСИЈА:

Владимир Вујовић, члан	
Станислав Вујчић, члан	
Никола Војновић, члан	



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ЦЕНТРАЛНЕ ПИЈАЦЕ У КИКИНДИ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: Град Кикинда, Трг Српских Добровољаца 12
Локација: Централна пијаца у Кикинди,
Ул. Бранка Радичевића бр. 8
К.П. бр. 4430 К.О. Кикинда
Плански основ: ПДР- Централне пијаце у Кикинди

2. ЛОКАЦИЈА И ОПШТИ ПОДАЦИ

Нова централна пијаца у Кикинди планирана је на истој локацији где се налази постојећа пијаца, на углу улица Бранка Радичевића и Војводе Путника у делу блока који формирају ове улице и улице Доситејева и Семлачка. Комплекс обухвата простор садашње зелене пијаце и управне зграде пијаце на кат.парцели **4430** КО Кикинда и кат.парцелу **4437** КО Кикинда где се сада налази робна пијаца.

Нови комплекс треба да је сложеног садржаја, полуатријумског карактера са 3 независна објекта који уоквирују простор надстрешнице - наткривене отворене пијаце.

Централни део новог комплекса чини надстрешница отворене пијаце, која закривљава робну и зелену пијацу са око 150 тезги. Објекте чини: целина управе, целина хипермаркета и целина тржнице и локала. Простор под настрешницом је око 1200квм, а под објектима око 2000квм. Унутар комплекса предвидети и ограђен простор за истовар и паркинг са око 30 паркинг места, као и засебан простор економије. Главни улаз у комплекс је из улице Војводе Путника са могућношћу улаза ПП возила.

3. ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ

Садржина и намена комплекса пијаце биће дефинисана кроз израду варијантних идејних решења. Потребно је створити квалитетнији простор за продају воћа и поврћа као и продају робе широке потрошње. Начелно комплекс треба да садржи: тезге, боксове, локале, млечну пијацу, млечно месни простор, рибарницу, месару пекару, хипермаркет, благајну, канцеларијске просторе, јавни тоалет, и техничке просторе.



Својим садржајем, дефинисаним целинама и зонама, објектима са локалима и одређеним продавницама, као потребним пратећим садржајима, треба да обогати садржај комуналне пијачне делатности, и задовољи све важеће прописе, стандарде и потребе.

Простор и опрема централне пијаце треба да буду у складу са потребама савремених програма једне градске пијаце.

Комплекс треба да је нивелисан са потребним минималним падовима за одводњавање и одржавање ка улици Војводе Путника.

4. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

1. Ажурирање катастарско топографског плана
2. Организација израде геомеханичког елабората
3. Израда инвестиционог плана реализације пројекта
4. Израда пројектног задатка са Наручиоцем
5. Израда више варијанти функционалних решења, уз косултације са Наручиоцем посла (на основу неколико варијанти Инвеститор ће усвојити функционално решење на основу чије сагласности ће се даље радити Идејно решење – ИДР за потребе прибављања локацијских услова)
6. Изради Идејно решење (ИДР) за потребе прибављања локацијских услова
7. Изради мултимедијалну презентацију пројекта за потребе оглашавања и презентације јавности
8. Организује предају и испрати процес добијања локацијских услова
9. Формира прелиминарни инвестициони буџет пади израде одговарајућег финансијског плана
10. Изради Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) у складу са добијеним локацијским условима
11. Организује предају и испрати процес добијања грађевинске дозволе
12. Изради Пројекат за извођење (ПЗИ)

Пројекат за извођење обухвата пројекте објеката и спољног партерног уређења. Објекте испројектовати са свим потребним машинским инсталацијама. Обезбедити адекватну климатизацију и вентилацију свих простора где се окупља већи број људи. Применити и мере енергетске ефикасности. Пројектовати систем грејања са комплетним разводом по свим просторијама и омогућити једновремено и одвојено грејање одређених просторија, уз поштовање прописа и стандарда из ове области. електричне инсталације Пројектовати електричне инсталације у складу са наменом објекта, уз поштовање прописа и стандарда из ове области.. Пројектовати све потребне инсталације слабе струје: интернет, телефон, дојава пожара, затим видео надзор и алармни систем.

13. Изради тендерске документације за извођење, са потребним разјашњењима тј. тумачењем документације за извођаче
14. Обезбеди пројектантски надзор током извођења објекта



Треба напоменути да је понуђач је у обавези да учествује у предаји документације и прибављању свих потребних сагласности.

Понуђач гарантује да ће израђена пројектно техничка документација бити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009..... 145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 23/2015, 77/2015 и 58/2016). Пројектно-техничку документацију израдити у складу са важећим техничким прописима, правилима пројектовања и правилима струке, и ускладити са евентуалним изменама прописа који буду донети у току израде предметне пројектно-техничке документације, као и свим другим прописима који регулишу ову област. Приликом израде пројектно-техничке документације поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора да буде приступачно за све кориснике.

Понуђач ће Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ) израдити у 6 (шест) примерка у папирној форми, и предати је као отворене векторске цртеже по упутствима наручиоца у електронској форми. Осталу техничку документацију ће израдити у 3 (три) примерка у папирној форми. Примерци у електронској форми треба да одговарају захтевима програма за прибављање дозвола (ЦЕОП).

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћено лица)



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**:
 - 3 лица - дипломирани инжењер архитектуре – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и каналаизације са лиценцом бр. 300
 - 1 (једно) лице - дипломирани инжењер грађевине – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње са лиценцом бр. 311
 - 1 (једно) лице - одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом бр. 381
 - 2 лица дипл. инг. арх. без лиценце,
 - 1 лице – техничар
 - 1 лице дипл. инжењер са лиценцом бр. 200



2. понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**:
 - да је Понуђач у 2016. години имао минимални годишњи приход у висини од 8.000.000,00 динара.



Понуђачу који учествује у поступку предметне јавне набавке, треба да испунити и ДОПУНСКИ УСЛОВУ и то:

Да изврши **обилазак локације** – катастарских парцела бр. 4430 и 4437 к.о. Кикинда, на којима ће се изградити објекат за који се израђује пројекат, у циљу сагледавања локације.

Понуђач је треба, да попуни и овери изјаву и достави је уз понуду.

Заинтересована лица треба да изврше обилазак локације након објављивања позива за достављање понуде и то сваки радни дан у року за достављање понуда у периоду од 12 до 15 сати 2017. године. Термин обиласка, заинтересовано лице, договора са Војновић Николом, особом за контакт на тел. +381 62 88 52 130.

Заинтересовано лице је дужно да, најкасније дан раније пре обиласка терена, Наручиоцу најави свој доказак и договори термин обиласка локације са горе поменутом контакт особом.

Приликом самог обиласка неопходно је да заинтересовано лице има писмено овлашћење, које мора бити потписано од одговорног лица и оверено печатом, које ће се предати особи за контакт. Обилазак ће бити омогућен само лицима за које је достављено писмено овлашћење на наведени начин.

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

- Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације
- Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

Кадровски капацитет:

Да би Понуђач доказао да испуњава минимум прописаног **кадровског капацитета**, потребно је да достави:

- копије наведених лиценци,
- потврде о важности лиценци од Инжењерске коморе Србије,
- копије Уговора о радном ангажовању за лица са приложеним лиценцама (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима или другом облику радног ангажовања).

Финансијски капацитет:

Да би Понуђач доказао да испуњава минимум прописаног **финансијског капацитета**, потребно је да достави:

- Завршни рачун за 2016. годину, односно Биланс успеха за 2016. годину.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** од



укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно. Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Израда пројектно-техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди, број ЈН 24/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора провери код понуђача поседовање тражене опреме.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке - **Израда пројектно техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди**

број **ЈН 24/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума за бодовање:

1. Понуђена цена 70 бодова
2. Рок извршења 30 бодова

1. Понуђена цена се бодује на следећи начин:

Понуђач са најнижом понуђеном ценом без ПДВ-а, добија максимални број бодова - 70 бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$Б_{\text{цена}} = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \times 70$$

$Б_{\text{цена}}$ – Број бодова за критеријум цена

$Ц_{\text{мин}}$ – Најмања цена,

$Ц_{\text{пон}}$ - Понуђена цена,

2. Рок за извршење се бодује на следећи начин:

Укупан број дана за израду **Израда пројектно техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди** не сме да буде већи од 200 дана.

При бодовању ове ставке примењује се математичка метода релативног односа рока извршења и бодова, где се понуди са најкраћим роком додељује максималан број бодова који износи 30, а свим осталим понудама број бодова се израчунава према формули:

$$Б_{\text{рок}} = \frac{Р_{\text{мин}}}{Р_{\text{пон}}} \times 30$$

$Б_{\text{рок}}$ – Број бодова за критеријум рока

$Р_{\text{мин}}$ – Најмањи рок,

$Р_{\text{пон}}$ - Понуђен рок

Укупна оцена

Укупна оцена представља збир пондера за оба елемента критеријума.

Најповољнија понуда је понуда са највећим бројем бодова.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, по критеријуму раније пристигле понуде код Наручиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није



могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
– Израда пројектно-техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди
ЈН 24/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Израда пројектно-техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди

Ред. бр.	Опис услуга	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	Ажурирање катастарско топографског плана		
2	Организација израде геомеханичког елабората		
3	Израда инвестиционог плана реализације пројекта		
4	Израда пројектног задатка са Наручиоцем		
5	Израда више варијанти функционалних решења, уз консултације са Наручиоцем посла (на основу неколико варијанти Инвеститор ће усвојити функционално решење на основу чије сагласности ће се даље радити Идејно решење – ИДР за потребе прибављања локацијских услова)		
6	Изради Идејно решење (ИДР) за потребе прибављања локацијских услова (минимум 15% понуђене вредности уговора)		
7	Изради мултимедијалну презентацију пројекта за потребе оглашавања и презентације јавности		
8	Организује предају и испрати процес добијања локацијских услова		
9	Формира прелиминарни инвестициони буџет пади израде одговарајућег финансијског плана		
10	Изради Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) у складу са добијеним локацијским условима (минимум 30% понуђене вредности уговора)		
11	Организује предају и испрати процес добијања грађевинске дозволе		
12	Изради Пројекат за извођење (ПЗИ) (минимум 30% понуђене вредности уговора)		
13	Изради тендерске документације за извођење, са потребним разјашњењима тј. тумачењем документације за извођаче		
14	Обезбеди пројектантски надзор током извођења објекта		

Цене услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

НАПОМЕНА: Позиција под редним бројем 6 може да обухвати минимум 15% понуђене вредности уговора, позиција под редном бројем 10 може да обухвати минимум 30% понуђене вредности уговора и позиција под редном бројем 12 може да обухвати минимум 30% понуђене вредности уговора.

СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____



ПДВ (20 %): _____

СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

Ред. бр.	Опис временског оквира реализације услуга	број календарских дана
1	Израда катастарског топографског плана од дана потписивања уговора	
2	Пројекат идејног решења се предаје од дана потписивања уговора	
3	Пројекат за грађевинску дозволу се предаје од дана прихватања Идејног решења	
4	Пројекат за извођење се предаје од од дана добијања грађевинске дозволе	

СВЕ УКУПНО КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА: _____

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



6) ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом се потврђује да је представник Понуђача _____
(назив и седиште Понуђача), _____ (име и презиме
представника Понуђача), дана _____ 2017.године, уз присуство представника
Наручиоца _____ (име и презиме представника
Наручиоца) извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке број ЈН 24/2017

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности
_____,
наручиоца, и у друге сврхе се не може користити.

Потпис представника Понуђача,

Потпис представника Наручиоца

Место и датум: _____ 2017.године



Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена без ПДВ-а
- ПДВ
- Укупну цену са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документација



3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Израда пројектно техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди бр. ЈН2 4/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



VI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____ године
КИКИНДА

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године, између:

Града Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
коју заступа Павле Марков, градоначелник (у даљем тексту: **наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке:
кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **вршилац услуге**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга **Израда пројектно техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди** у свему према спецификацији из понуде која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 12/2014), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2017. године, спровео поступак јавне набавке услуге **Израда пројектно техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди**.

Члан 3.

Вршилац услуге је _____ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде. Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде вршиоца услуге и Одлуке о додели Уговора бр. _____ од _____ године, изабрао вршиоца услуге за вршење предметне услуге.

Члан 4.

Вршилац услуге ће услугу извршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Вршилац услуге ће подизвођачу/има _____
поверити вршење следећих услуга:

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење Уговора.

Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење Уговора.

АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је Вршилац услуге до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се вршити предметна услуга, као што су локације, сагласности и услови које издају јавна предузећа, планска документација и пројектни задатак.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу извршавати својом радном снагом и опремом, савесно и стручно у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла.

Члан 6.

Цена за израду предметне пројектно техничке документације дате у понуди износи _____ динара (и словима: _____) без ПДВ односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ и свим осталим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 7.

Плаћање ће се извршити на следећи начин и то:

- 30% по прибављању локацијских услова,
- 50% по прибављању грађевинске дозволе,
- 20% по предаји комплетне пројектно-техничке документације, све по испостављеној овереној факутури.

-

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора извршити у следећим роковима:

- Израда катастарског топографског плана у року од _____ дана,
- Израда идејног решења у року од _____ дана
- Пројекат за грађевинску дозволу у року од _____ дана
- Пројекат за извођење у року од _____ дана

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. Овог Уговора извршити у укупном року од _____ календарских дана.

Члан 9.

Уколико вршилац услуге не изради пројектно техничку документацију из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 0.5% од укупне вредности



уговорене услуге за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 40% укупне вредности уговорене услуге.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити уз оверу надзорног органа без претходног пристанка вршиоца услуге, умањењем рачуна за уговорену услугу.

Члан 10.

Вршилац услуге се обавезује да Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ) изради у 6 (шест) примерка у папирној форми, и преда као отворене векторске цртеже по упутствима Наручиоца у електронској форми. Осталу техничку документацију Вршилац услуге ће израдити у 3 (три) примерка у папирној форми. Примерци у електронској форми треба да одговарају захтевима програма за прибављање дозвола (ЦЕОП).

Члан 11.

Сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Уз пренос права интелектуалне својине преносе се и сва искључива права која проистичу из израђене техничке документације без икаквог предметног, просторног и временског ограничења, без права на забрану измене истог.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

- пројектни задатак
- понуда Вршиоца услуге

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- вршилац услуге не поштује рок из члана 8. овог Уговора
- вршилац услуге, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога Наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида Уговора из горњег става Наручилац ће добављачу исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора без навођења посебног разлога.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност стварног и месног надлежног суда.

Члан 16.

Угорне стране су уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

ГРАД КИКИНДА
градоначелник
Павле Марков

ПОНУЂАЧ
Директор

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени моде



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације за изградњу централне пијаце у Кикинди бр.јн 24/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29. 05. .2017. године до 10 часова.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда по партијама није могућа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за изградњу централну пијацу у Кикинди бр. ЈН 24/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за изградњу централну пијацу у Кикинди бр. ЈН 24/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за изградњу централну пијацу у Кикинди бр. ЈН 24/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације за изградњу централну пијацу у Кикинди бр. ЈН 24/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:



9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана по предаји пројектно техничке документације и испостављању фактуре од стране вршиоца услуге које су оверене од стране овлашћеног лица наручиоца чиме се потврђује вршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (вршења услуге)

Максимални рок за израду и достављање пројектно техничке документације је 105. календарских дана

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок је 2 године, рачунајући од дана примопредаје документације. Уколико дође до измене трасе због немогућности извођења и потребе измене грађевинске дозволе и локациских услова вршилац услуге је дужан да исту измени без накнаде, како би се наставили радови, у року не дужем од дефинисаног роковима за израду појединачне врсте техничке документације у уговору.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се исказује у динарима. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама током извршења уговора ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац не тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних извршење посла.



12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.24/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs или препорученом пошљком са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;



- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.