

ИЗЈАВА О ЗАВРШЕТКУ ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМИСЛУ

Законски основ:

Поступак је регулисан чл. 152. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 132/14 и 145/14) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени гласник РС бр. 113/15).

Сврха административног поступка:

Обавештавање надлежног органа и грађевинске инспекције о завршетку објекта у конструктивном смислу.

Надлежност и временски оквир:

Извођач радова подноси Одељењу за урбанизам – Секретаријату за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду – Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру, изјаву о завршетку израде објекта у конструктивном смислу, одмах по завршетку те фазе изградње.

Подношење захтева:

Поступак се покреће подношењем изјаве извођача радова надлежном органу у електронској форми односно попуњавањем изјаве кроз централни информациони систем. Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs>, изјава мора бити потписана квалификованим електронским потписом.

Потребна документација:

-Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 35-215 у износу од 300 динара.

-Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, ау износу од **500** динара.

Информација:

Сва акта у обједињеној процедури достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом.

Изузетно, техничка документација се доставља и у dwg или dwf формату, без обавезе дигиталног потписивања.

Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног

пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Ако је документ сачињен искључиво у папирној форми, у обједињеној процедури се доставља електронски документ у pdf формату настао дигитализацијом тог изворног документа, који је потписан квалификованим електронским потписом којим се потврђује истоветност електронског документа са изворним документом од стране:

- 1) овлашћеног лица органа који је по закону надлежан за оверу преписа; или
- 2) органа власти који је дигитализацију обавио у вршењу својих надлежности и овлашћења, односно правног лица или предузетника који је дигитализацију обавио у обављању својих делатности, у складу са законом којим се уређује поступање са електронским документом у правном промету, управним, судским и другим поступцима.

Ако се захтев подноси преко пуномоћника, уз захтев се прилаже скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћја, која не мора бити оверена од стране органа који је по закону надлежан за оверу, с тим што надлежни орган може накнадно тражити да му се достави оверено пуномоћје, ако посумња у његову истинитост.

ПРЕГЛЕД ПРОЦЕДУРА У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ:

Процедура бр. 1 Попуњавање и упућивање изјаве о завршетку објекта у конструктивном смислу од стране извођача радова кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре (ЦИС АПР-а), која мора бити електронски потписана, и прилагање потребне документације у електронској форми уз ту изјаву.

Процедура бр. 2 Прослеђивање изјаве и приложене документације преко ЦИС АПР-а надлежном органу - Секретаријат за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду – Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру.

Процедура бр. 3 Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру у року од три дана од дана пријема изјаве, обавештава грађевинску инспекцију о пријему те изјаве, без обзира да ли је изјава уредна и потпуна.

Процедура бр. 4 Грађевинска инспекција је обавезна да у року од 3 радна дана по пријему обавештења изврши инспекцијски надзор изграђених темеља и да о резултатима тог надзора обавести Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру