



Доказ о својини на објекту: Препис листа непокретности не старији од 6 (шест) месеци, кога издаје Р.Г.З., Служба за катастар непокретности Кикинда;

Остали потребни услови у складу са посебним законима, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.)

Доказ о извршеној уплати таксе у износу од \_\_\_\_\_ динара. На основу члана 1. и 3. Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“ бр. 43/03, ... 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 47/13, 50/16, 61/2017 и 3/2018 и 50/2018) **уплаћена је** Републичка административна такса у износу од **320,00 динара** по тарифном броју 1. и **550,00 динара** по тарифном броју 9.

**НАПОМЕНА:**

Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја 9. плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује.

**Б) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ РЕШЕЊЕ О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА;**

6. Желим да се Потврда достави на следећи начин

на адресу из захтева;

у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену преузимања обавестите:

e-mail-ом на e-mail адресу \_\_\_\_\_;

sms-ом на моб.тел. \_\_\_\_\_.

**НАПОМЕНА: Уколико се захтев за издавање дозволе за уклањање објекта, односно његовог дела подноси из разлога што је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и исти представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја уз захтев се подноси и решење грађевинског инспектора о забрани коришћења, односно употребе објекта.**

Подносиоц захтева: (име и презиме инвеститора са ЈМГ, односно пословно име или назив са седиштем и ПИБ)	Адреса извођача радова (место, улица и број)	Телефон или мејл: (фиксни, мобилни) :	Потпис или печат:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_. \_\_.201\_ год.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева у износу од \_\_\_\_\_ **динара**; Такса се плаћа уплатником или налогом уз уписивање следећих података: Назив уплатиоца; Сврха: Републичка административна такса; Прималац: Буџет Републике Србије; Шифра плаћања: 153; Износ таксе; Рачун примаоца: 840-742221843-57; Модел: 97; Позив на број: 35-215;
6. Прецизнија упутсва у вези са процедуром издавања грађевинске дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: [www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs)
7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев. површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама.