

## ПРИВРЕМЕНА ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

### **Законски основ:**

Поступак је регулисан чл. 134-138а. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени гласник РС бр. 113/15) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Службени гласник РС бр. 23/15 и 77/15).

### **Сврха административног поступка:**

Инвеститор стиче право на изградњу објеката: асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона, самостојећих, анкерисаних метеоролошких анамометарских стубова, као и стубова за друге намене, привремене саобраћајнице и прикључци, прикључци на комуналну мрежу за потребе грађења или експлоатације објеката, као и за извођење истражних радова на локацији, у циљу утврђивања услова за израду пројекта за извођење и за измештање постојећих инсталација.

### **Надлежност и временски оквир:**

Привремену грађевинску дозволу сагласно чл. 147. Закона издаје Секретаријат за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду – Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру у року од **5 радних дана** од дана подношења захтева.

### **Подношење захтева:**

Поступак се покреће подношењем захтева надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем захтева за издавање привремене грађевинске дозволе кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/>, а захтев мора бити потписан квалификованим електронским потписом.

### **Потребна документација:**

-Идејни пројекат урађен у складу са Правилником којим се уређује садржина техничке документације, у форми електронског документа.

-Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева; Такса се плаћа уплатником или налогом уз уписивање следећих података: Назив уплатиоца; Сврха: Републичка административна такса; Прималац: Буџет Републике Србије; Шифра плаћања: 153; Износ таксе; Рачун примаоца: **840-742221843-57**; Модел: 97; Позив на број: 35-215

Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“ бр. 43/03, ... 54/09, 35/10, 70/11 и 55/12, 47/13, 65/13, 57/14 и 45/15) уплаћена је Републичка административна такса за захтев у износу од 300,00 динара -по тарифном бр.1.; и за решење по тарифном бр.165. ( Напомена: 260,00 динара за сваки економ.објекат у пољопривреди, 770,00 динара за други грађ. објекат), и по тарифном бр.169.- за изградњу телекомуникационих објеката (0,3% од предрачунске вредности)

-Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број **840-29770845-52**, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од **2000,00** динара.

-Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља.

-Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен.

-Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов предвиђен локацијским условима.

-Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица.

-Доказ о уређењу међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, када се врши претварање или припајање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор.

-Услови за пројектовање и прикључење објекта на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.

-За извођење радова за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200м<sup>2</sup> и који садржи више од две стамбене јединице.

У случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране ималаца јавних овлашћења, пре подношења захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова, инвеститор подноси захтев за издавање локацијских услова надлежном органу.

По службеној дужности прибавља се:

-извод из листа непокретности за парцелу/парцеле на којој/којима се гради односно за објекат/објекте на којем/којима се гради.

## **Информација:**

Сва акта у обједињеној процедури достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом.

Изузетно, техничка документација се доставља и у dwg или dwf формату, без обавезе дигиталног потписивања.

Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ, поред тога што се потписује квалификованим електронским

потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Ако је документ сачињен искључиво у папирној форми, у обједињеној процедури се доставља електронски документ у pdf формату настао дигитализацијом тог изворног документа, који је потписан квалификованим електронским потписом којим се потврђује истоветност електронског документа са изворним документом од стране:

- 1) овлашћеног лица органа који је по закону надлежан за оверу преписа; или
- 2) органа власти који је дигитализацију обавио у вршењу својих надлежности и овлашћења, односно правног лица или предузетника који је дигитализацију обавио у обављању својих делатности, у складу са законом којим се уређује поступање са електронским документом у правном промету, управним, судским и другим поступцима.

Ако се захтев подноси преко пуномоћника, уз захтев се прилаже скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћја, која не мора бити оверена од стране органа који је по закону надлежан за оверу, с тим што надлежни орган може накнадно тражити да му се достави оверено пуномоћје, ако посумња у његову истинитост.

## **ПРЕГЛЕД ПРОЦЕДУРА У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ:**

**Процедура бр. 1** Попуњавање и упућивање захтева за издавање привремене грађевинске дозволе Закона кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре (ЦИС АПР-а), који мора бити електронски потписан од стране инвеститора или његовог пуномоћника, и прилагање потребне документације у електронској форми уз тај захтев.

**Процедура бр. 2** Прослеђивање захтева и приложене документације преко ЦИС АПР-а надлежном органу- Секретаријат за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду – Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру.

**Процедура бр. 3** По пријему захтева Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, као и усклађеност захтева са планским документом односно сепаратом и усклађеност захтева са локацијским условима уколико су претходно издати. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву и ако захтев није усклађен са планским документом односно локацијским условима, одељење захтев за издавање решења одбацује закључком у року од 5 радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака. Против закључка подносилац захтева може изјавити приговор градском већу града Шапца, у року од 3 дана од дана достављања закључка.

**Процедура бр. 4** Ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву и ако је захтев усклађен са планским документом односно локацијским условима, Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру по службеној дужности, без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра извод из листа непокретности за парцелу/парцеле на којој/којима се гради односно за објекат на којем се изводе радови.

Орган надлежан за послове државног премера и катастра дужан је да без одлагања, надлежном органу достави документе у електронском облику.

**Процедура бр. 5** Ако су решени имовинско-правни односи Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру доноси решење о привременој грађевинској дозволи у року од 5 радних дана од дана подношења захтева.

**Процедура бр. 6** Ако нису решени имовинско-правни односи односно ако је за радове наведене у захтеву потребно прибавити грађевинску дозволу, Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру доноси решење којим одбија захтев у року од 8 дана од дана подношења захтева.

**Процедура бр. 7** Одлука по захтеву за издавање привремене грађевинске дозволе се уноси у ЦИС АПР-а чиме се омогућава подносиоцу захтева њено преузимање, а затим се објављује на сајту града Кикинда, линк: [www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs).