

РЕШЕЊЕ ПО ЧЛАНУ 145. ЗАКОНА

Законски основ:

Поступак је регулисан чл. 145 Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09/, 81/09- испр., 64/10-одлука УС, 24/11,132/2014 и 145/2014), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службенигласник РС бр. 113/15) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Службени гласник РС бр. 23/15 и 77/15).

Сврха административног поступка:

Инвеститор стиче право на извођење радова који су регулисани чл. 145. Закона и то: грађење помоћних и економских објеката, (гаража, остава, септичке јаме, пратећи објекти за гајење домаћих животиња, објекти за складиштење сточне хране, објекти за складиштење пољопривредних производа и други слични објекти на пољопривредном газдинству) извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, изградња секундарних, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица, као и уређење саобраћајница у оквиру постојеће регулације улица, реконструкција, адаптација, санација, промена намене објекта без извођења грађевинских радова, промена намене уз извођење грађевинских радова, извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора, уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 kV, 20kV и kvвод, типске трансформаторске станице 10/04kV, 20/04kV и 35kVнапонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04kV,20/04 kV, 35/10 (20)kV и 35/04kV до места прикључка на објекту купца (1kV), 10 kV и 20kVразводна постројења, мање црпне станице и мањи ски лифтови, прикључци на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу; компресорске јединице за гас, уређаји за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW, типски топоводни прикључци, грађење зиданих ограда.

Надлежност и временски оквир:

Решење сагласно чл.145. Закона издаје Секретаријат за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду – Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру у року од **5 радних дана** од дана подношења захтева.

На решење у складу са чланом 145. Законао, подносилац захтева може изјавити жалбу у року од 8 дана од дана достављања решења.

Подношење захтева:

Поступак се покреће подношењем захтева надлежном органу и искључиво у електронској форми односно попуњавањем захтева за издавање грађевинске дозволе кроз централни информациона систем Агенције за привредне регистрепосредством следећег

линка <https://ceop.apr.gov.rs> захтев мора бити потписан квалификованим електронским потписом.

За извођење радова из члана 145. Закона за које је прописана обавеза плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, решењем о одобрењу извођења радова утврђује се и износ и начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, средством обезбеђења у случају плаћања на рате, као и обавеза инвеститора да пре почетка извођења радова изврши плаћање доприноса у целост, односно да у случају плаћања на рате достави средство обезбеђења и уплати прву рату.

Потребна документација:

-Идејни пројекат урађен у складу са Правилником којим се уређује садржина техничке документације, односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом, у форми електронског документа.

-Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева; Такса се плаћа уплатником или налогом уз уписивање следећих података: Назив уплатиоца; Сврха: Републичка административна такса; Прималац: Буџет Републике Србије; Шифра плаћања: 153; Износ таксе; Рачун примаоца: **840-742221843-57**; Модел: 97; Позив на број: 35-215

Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“ бр. 43/03, ... 54/09, 35/10, 70/11 и 55/12, 47/13, 65/13, 57/14 и 45/15) уплаћена је Републичка административна такса за захтев у износу од 300,00 динара -по тарифном бр.1.; и за решење по тарифном бр.165. (Напомена: 260,00 динара за сваки економ.објекат у пољопривреди, 770,00 динара за други грађ. објекат),

-Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број **840-29770845-52**, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од **2000,00** динара.

-Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља.

-Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен.

-Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов предвиђен локацијским условима.

-Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица.

-Доказ о уређењу међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, када се врши претварање или припајање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор.

-Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.

-За извођење радова за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200м² и који садржи више од две стамбене јединице.

У случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране ималаца јавних овлашћења, пре подношења захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова, инвеститор подноси захтев за издавање локацијских услова надлежном органу.

По службеној дужности прибавља се :

-извод из листа непокретности за парцелу/парцеле на којој/којима се гради односно за објекат/објекте на којем/којима се гради.

Информација:

Сва акта у обједињеној процедури достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом.

Изузетно, техничка документација се доставља и у dwg или dwf формату, без обавезе дигиталног потписивања.

Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Ако је документ сачињен искључиво у папирној форми, у обједињеној процедури се доставља електронски документ у pdf формату настао дигитализацијом тог изворног документа, који је потписан квалификованим електронским потписом којим се потврђује истоветност електронског документа са изворним документом од стране:

1) овлашћеног лица органа који је по закону надлежан за оверу преписа; или

2) органа власти који је дигитализацију обавио у вршењу својих надлежности и овлашћења, односно правног лица или предузетника који је дигитализацију обавио у обављању својих делатности, у складу са законом којим се уређује поступање са електронским документом у правном промету, управним, судским и другим поступцима.

Ако се захтев подноси преко пуномоћника, уз захтев се прилаже скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћја, која не мора бити оверена од стране органа који је по закону надлежан за оверу, с тим што надлежни орган може накнадно тражити да му се достави оверено пуномоћје, ако посумња у његову истинитост.

ПРЕГЛЕД ПРОЦЕДУРА У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ:

Процедура бр. 1 Попуњавање и упућивање захтева за издавање решења из чл. 145. Закона кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре (ЦИС АПР-а), који

мора бити електронски потписан од стране инвеститора или његовог пуномоћника, и прилагање потребне документације у електронској форми уз тај захтев.

Процедура бр. 2 Прослеђивање захтева и приложене документације преко ЦИС АПР-а надлежном органу- Секретаријат за стамбено-комуналне послове, урбанизам и привреду – Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру.

Процедура бр. 3 По пријему захтева Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, као и усклађеност захтева са планским документом односно сепаратом и усклађеност захтева са локацијским условима уколико су претходно издати. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву и ако захтев није усклађен са планским документом односно локацијским условима, одсек захтев за издавање решења одбацује закључком у року од 5 радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Против закључка подносилац захтева може изјавити приговор градском већу града Кикинда, у року од 3 дана од дана достављања закључка.

Процедура бр. 4 Ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву и ако је захтев усклађен са планским документом односно локацијским условима, Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру по службеној дужности, без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра извод из листа непокретности за парцелу/парцеле на којој/којима се гради односно за објекат на којем се изводе радови. Орган надлежан за послове државног премера и катастра дужан је да без одлагања, надлежном органу достави документе у електронском облику.

Процедура бр. 5 Ако су решени имовинско-правни односи Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру доноси решење којим се одобрава извођење радова у року од 5 радних дана од дана подношења захтева.

Процедура бр. 6 Ако нису решени имовинско-правни односи односно ако је за радове наведене у захтеву потребно прибавити грађевинску дозволу, Одсек за грађевинарство, урбанизам и обједињену процедуру доноси решење којим одбија захтев за извођење радова у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Процедура бр. 7. Одлука по захтеву за издавање грађевинске дозволе се уноси у ЦИС АПР-а чиме се омогућава подносиоцу захтева њено преузимање, а затим се објављује на сајту града Кикинда, www.kikinda.org.rs.