



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА II	КИКИНДА, 27. ЈУН 2017. ГОДИНЕ	БРОЈ: 16/2017
-----------	-------------------------------	---------------

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

2.

На основу члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/2016) и члана 32. Одлуке о градској управи града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 22/2016) начелник Градске управе града Кикинда, доноси

П Р А В И Л Н И К О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КИКИНДЕ

Уводне одредбе Члан 1.

Овим правилником уређује се спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачких радних места службеника (у даљем тексту: запослени), јавног конкурса за попуњавање радних места службеника на положају, намештеника, као и за пријем приправника у Градској управи града Кикинде, у смислу члана 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Јавни конкурс се спроводи ако извршилачко радно место није попуњено премештајем, интерним конкурсом или преузимањем службеника од другог послодавца из члана 4. Закона; јавни конкурс се спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника и за попуњавање положаја.

Члан 3.

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места службеника и намештеника, као и за пријем приправника оглашава Градска управа града Кикинде.

Јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава Градско веће.

Члан 4.

Пре расписивања јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места и за пријем приправника начелник Градске управе решењем образује конкурсну комисију од три члана.

Садржина огласа о јавном конкурс**Члан 5.**

Оглас о јавном конкурс садржи податке о: радном месту преузете из Правилника и условима за запослење на радном месту као и стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, телефон и име особе задужене за давање додатних обавештења о јавном конкурс, адреси на коју се пријаве подносе као и податке о доказима које се подносе и прибављају уз понуду.

Оглас о јавном конкурс се објављује на интернет презентацији Града Кикинде, у једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и у једним локалним или међуопштинским новинама које излазе на мађарском језику. Објављује се обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

У огласу у јавном конкурс за попуњавање радног места наводи се да је пробни рад обавезан за оне који раније нису засновали радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу.

Ако се попуњава извршилачко радно место, код кога је као посебан услов предвиђено знање језика и писма националних мањина, у огласу се посебно наводи овај услов, као и евентуална писмена провера његове испуњености.

Ако постоји потреба за запослењем припадника националних мањина који су недовољно заступљени међу запосленима, у огласу се посебно наводи да те националне мањине имају предност код избора у случају једнаке оцено квалификованих кандидата.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс**Члан 6.**

Уз пријаву на јавни конкурс прилажу се докази о одговарајућој стручној спреми, докази о радном искуству и други доказе о испуњењу прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава, као и контакт телефон и интернет адреса.

Коме се подносе пријаве на јавни конкурс**Члан 7.**

Пријава на јавни конкурс за попуњавање положаја, извршилачког радног места службеника, као и за радно место приправника и намештеника подноси се конкурсној комисији преко органа Градске управе

Рок за подношење пријава**Члан 8.**

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама и новинама које излазе на језику националне мањине.

Кандидати међу којима се спроводи интерни поступак**Члан 9.**

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, конкурсна комисија прегледава све припеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови конкурсне комисије.

Обавештење кандидата**Члан 10.**

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак.

Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе и телефонским путем.

Изборни поступак**Члан 11.**

У изборном поступку конкурсна комисија може да оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс.

Изборни поступак се спроводи усменим испитивањем кандидата.

Знања и вештине које се вреднују**Члан 12.**

Стручне оспособљености вреднују се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту.

Знања се вреднују тако што се проверава познавање области из делокруга органа и стручно знање из области рада на радном месту.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резонување и логичко закључивање, вештина комуникације, организационе способности, вештина руковођења и вештина рада на рачунару.

Изборни поступак и мерила за избор кандидата**Члан 13.**

Конкурсна комисија обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

За усмену проверу комисија унапред, најраније 24 часа пре почетка провере, припрема пет питања која ће бити постављена кандидатима. Сваки члан конкурсне комисије вредује оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на питања која су му постављена.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Оценом 3 вреднује се кандидат који у потпуности испуњава стручне оспособљености, знања и вештину комуникације који су потребни за избор на радно место; оценом 2 вреднује се кандидат који делимично испуњава захтеве за избор на радно место; оценом 1 вреднује се кандидат који не испуњава захтеве за избор на радно место.

Резултат кандидата добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена којима је кандидат вреднован. Просечна вредност оцена рачуна се само оном кандидату којег је сваки члан конкурсе комисије вредновао оценом 2 или 3.

Члан 14.

После усменог разговора са кандидатима, конкурсна комисија по окончаном изборном поступку у року од 15 дана сачињава листу за избор.

Ако се конкурс спроводи за више извршилаца на једном радном месту, конкурсна комисија доставља листу за избор за сваког извршиоца.

Ако више кандидата има једнак резултат, конкурсна комисија поново разговара са кандидатима све док не одреди оне међу њима чији резултати највише одговарају захтевима радном места.

Достављање листе за избор Члан 15.

Конкурсна комисија листу за избор са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка и који садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку, доставља начелнику Градске управе.

Решење о избору кандидата са листе за избор доноси начелник Градске управе у року од 15 дана од дана пријема листе за избор. Решење мора да садржи име и презиме кандидата, као и назив радног места за које је изабран. Образложење решења садржи радње које је конкурсна комисија предузела у току изборног поступка.

Ступање на рад Члан 16.

Изабрани кандидат дужан је да ступи на рад у року од 15 дана од дана коначности решења о пријему у радни однос.

Ако изабрани кандидат не ступи на рад у року који му је одређен, сматра се да решење о пријему у радни однос није донето, а начелник Градске управе може да изабере другог кандидата са листе.

Право на жалбу Члан 17.

Решење о пријему у радни однос изабраног кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Кандидати имају право да у року од 8 дана од дана пријема решења изјаве жалбу Жалбеној комисији ако сматрају да изабрани кандидат не испуњава услове за запослење на радном месту или да су се у изборном поступку догодиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

Неуспех јавног конкурса Члан 18.

Јавни конкурс није успео :

1. ако није било пријава на јавном конкурс;
2. ако ниједан кандидат није испунио услове јавног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или су пријаве неблаговремене, недопуштене и неразумљиве;
3. ако конкурсна комисија утврди да ниједан од пријављених кандидата није учествовао у изборном поступку;
4. ако конкурсна комисија утврди да ниједан од кандидата који су учествовали у изборном поступку није испунио мерила за избор.

О неуспеху јавног конкурса начелник Градске управе доноси решење које доставља свим кандидатима.

Рад конкурсне комисије Члан 19.

Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника комисије има исту снагу као и члана конкурсне комисије.

Чланови конкурсне комисије бирају већином гласова председника конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник конкурсне комисије.

Чланови конкурсне комисије дужни су да чувају податке од којих су дошли током спровођења поступка.

Прелазне и завршне одредбе**Члан 20.**

На све оно што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКА УПРАВА
Број: III-04-110-9/2017
Дана: 14.06.2017.
КИКИНДА

НАЧЕЛНИК
Љубан Средић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

<u>Ред. бр.</u>	<u>П Р Е Д М Е Т</u>	<u>Страна</u>
------------------------	-----------------------------	----------------------

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

2. ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КИКИНДЕ	497
---	------------

ИЗДАВАЧ: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КИКИНДЕ, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда Одговорни уредник: Жива Кнежевић , секретар Скупштине града Кикинде Телефон број: 0230/410-111.
--